

Министерство здравоохранения Архангельской области  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Архангельской области  
«Архангельский медицинский колледж»  
(ГАПОУ АО «АМК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ АО «АМК»



*Н.Н. Зинченко* Н.Н.Зинченко

Приказ № 226 от 24.12.2018 г.

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ  
СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГАПОУ АО «АМК» К СОВЕРШЕНИЮ  
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Совета колледжа  
Протокол № 4 от 29.11.2018 г.

Архангельск 2018

1. Порядок уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и порядке его предотвращения и урегулирования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Архангельской области от 26 ноября 2008 г. № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области».
2. Работники обязаны уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
3. При возникновении у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия по какой-либо причине на рабочем месте – при первой возможности представить письменное уведомление работодателю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление).
4. Уведомление подается письменно в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку путем передачи его заместителю директора по учебно-воспитательной работе, являющемуся ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, или направления такого Уведомления по почте на адрес ГАПОУ АО «АМК»: 163002 город Архангельск, пр. Новгородский, д.21, каб. 210.
5. К Уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении работника ГАПОУ АО «АМК» дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые работником по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
6. Уведомление в день представления (поступления) регистрируется в журнале регистрации уведомлений работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа в кабинете № 203. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью директора ГАПОУ АО «АМК».
7. Уведомление с отметкой о регистрации в день регистрации передаётся заместителем директора по учебно-воспитательной работе директору ГАПОУ АО «АМК». Копия Уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику ГАПОУ АО «АМК» на руки под роспись в Журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.
8. Рассмотрение и проверка содержащихся в Уведомлении сведений осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГАПОУ АО «АМК».

Приложение № 1  
к Порядку уведомления работодателя  
о возникновении конфликта интересов или о возможности его  
возникновения и порядке его предотвращения и урегулирования

Директору ГАПОУ АО «АМК»  
Зинченко Наталье Николаевне  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГАПОУ АО «АМК» (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
инициалы и фамилия

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
инициалы и фамилия

Приложение № 2  
к Порядку уведомления работодателя  
о возникновении конфликта интересов или о возможности его  
возникновения и порядке его предотвращения и урегулирования

Журнал регистрации уведомлений работодателя о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

Реквизиты регистрации уведомления		Уведомление представлено			Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления
Рег. номер	Дата	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Должность	Подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начат: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На «\_\_» листах