

Министерство здравоохранения Архангельской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Архангельской области
«Архангельский медицинский колледж»
(ГАПОУ АО «АМК»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ АО «АМК»

Н.Н. Зинченко Н.Н. Зинченко

Приказ № 16/1 от 25.01.2024 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА В ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «АРХАНГЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ» НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета колледжа
Протокол № 5 от 25.01.2024 г.

Архангельск, 2024

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский медицинский колледж» (далее – колледж) на 2024 – 2025 учебный год (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2085 "О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования", Уставом колледжа, другими федеральными, региональными, локальными нормативными правовыми актами, регламентирующими прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.
- 1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации; иностранных граждан (в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации); лиц без гражданства, в том

числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в колледж за счет бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

- 1.3. Правила приема в колледж на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются колледжем самостоятельно.
- 1.4. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование.
- 1.5. В 2024 – 2025 учебном году колледж проводит прием на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

Код	Специальность	Квалификация	Форма обучения	Срок обучения
31.02.01	Лечебное дело	Фельдшер	Очная	2 г.10 м.
31.02.02	Акушерское дело	Акушерка	Очная	2 г.06 м.
34.02.01	Сестринское дело	Медицинская сестра	Очная	1 г.10 м.
			Очно-заочная	2 г.10 м.
33.02.01	Фармация	Фармацевт	Очная	1 г.10 м.

- 1.6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области является общедоступным.
- 1.7. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.8. Колледж имеет в своем составе филиал в г. Северодвинске – Филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский медицинский колледж» в г. Северодвинске (далее – филиал). Организацию приема на обучение в

филиале осуществляет приемная комиссия в порядке, определяемом разделом 8 настоящих Правил приема.

- 1.9. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело.
- 1.10. Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на места сверх установленных контрольных цифр приема граждан, обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области на условиях, определенных Правилами приема.
- 1.11. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в колледж

- 2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.
- 2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.
- 2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.
- 2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

- 2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

- 3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности серия 29Л01 № 0000994 (регистрационный № 5968), выданной министерством образования и науки Архангельской области 05 октября 2015 года. Срок действия лицензии – бессрочно.
- 3.2. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, и в целях информирования о приеме на обучение колледж размещает указанные документы и информацию на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.arhmedcolledg.ru/> (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа в часы работы приемной комиссии к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее – информационный стенд).
- 3.3. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:
 - 3.3.1. Не позднее 1 марта:
 - правила приема в колледж;
 - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (среднее общее образование; в филиале колледжа в г. Северодвинске - основное общее образование и среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
 - количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
 - количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг.
- 3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм обучения (очная, очно-заочная). Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (8 (8182) 65-66-04; 8 (8182) 64-38-46) и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

4. Прием документов от поступающих

- 4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов начинается 19 июня 2024 года. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело, требующих проведение вступительных

испытаний для выявления у поступающих определенных психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2024 года. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальности 33.02.01 Фармация осуществляется до 15 августа 2024 года. При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2024 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);
- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявление с использованием функционала ЕПГУ;
- оригинал или копию заключения медицинской комиссии о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предъявляют индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленным Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии;
- оригинал или копию заключения медицинской комиссии о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предъявляют индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями

здоровья дополнительно предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2., 4.3. Правил приёма, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление колледжем образовательной деятельности; свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам (с приложениями); Уставом колледжа; образовательными программами; а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приёмом в колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 33.02.01 Фармация, 34.02.01 Сестринское дело, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности. Предоставляют заключение медицинской комиссии с указанием результата медицинского осмотра (медицинские противопоказания выявлены, не выявлены).

4.8. Поступающие вправе направить / представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в колледж;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

- с использованием функционала ЕПГУ.

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил приема.

- 4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил приема.
- 4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.
- 4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
- 4.12. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

- 5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело.
- 5.2. Вступительные испытания проводятся в форме компьютерного тестирования, направленного на определение психологических качеств поступающих.
- 5.3. Абитуриент может пройти вступительные испытания в день подачи заявления (при предоставлении оригинала документа об образовании и (или) квалификации).
- 5.4. Для остальных абитуриентов предусматривается срок прохождения вступительных испытаний с 10 до 15 августа.
- 5.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.
- 5.6. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

- 5.7. При проведении вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение требований и условий, зафиксированных в документе, подтверждающем инвалидность или ограниченные возможности здоровья.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

- 6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).
- 6.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
- 6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.
- 6.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
- 6.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.
- 6.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на её заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.
- 6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
- 6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7. Зачисление в колледж

- 7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации в срок до 10 августа (при поступлении на специальности 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01

Сестринское дело). Зачисление на места за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области 17 августа.

- 7.2. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в срок до 15 августа (при поступлении на специальность 33.02.01 Фармация). Зачисление на места за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области 17 августа.
- 7.3. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в колледж посредством функционала ЕПГУ в срок до 10 августа (при поступлении на специальности 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело) и в срок до 15 августа (при поступлении на специальность 33.02.01 Фармация). Зачисление на места за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области 17 августа.
- 7.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.
- 7.5. После успешного прохождения вступительных испытаний, без проведения оценки результатов обучения, представленных в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, зачисляются в первоочередном порядке:
 - 7.5.1. Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;
 - 7.5.2. граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,

Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

7.5.3. граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

7.5.4. лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

7.5.5. дети лиц, указанных в пунктах 7.5.1. - 7.5.4. настоящей части;

7.5.6. дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

7.5.7. дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей.

7.6. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

7.7. Результаты освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются путём определения среднего балла по общеобразовательным предметам.

7.8. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.9. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- 2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- 3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс» (Мастера Искусств);
- 4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- 5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- 6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

- 7.10. Документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений, учитываются, если они получены не ранее 2018 года. При наличии нескольких результатов индивидуальных достижений они не суммируются.
- 7.11. В случае зачисления в колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.
- 7.12. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря 2024 года.

8. Приём в филиал

- 8.1. Для организации и проведения приёма обучающихся в филиал создаётся приёмная комиссия и назначается ответственный секретарь приёмной комиссии филиала. Приёмная комиссия филиала осуществляет свою деятельность во взаимодействии с приёмной комиссией колледжа.
- 8.2. При поступлении в филиал действует порядок, установленный в настоящих Правилах приема с учётом следующих особенностей:
- приём документов проводится приёмной комиссией филиала;
 - личные дела абитуриентов хранятся в архиве приёмной комиссии филиала;
 - приказы о зачислении в филиал подписывает директор колледжа по представлению приёмной комиссии филиала;
 - приёмная комиссия филиала обязана своевременно информировать приёмную комиссию колледжа о ходе и результатах приёма абитуриентов в филиал;
 - приёмная комиссия филиала передаёт всю необходимую информацию приёмной комиссии колледжа для регистрации и составления итоговой отчетности по колледжу.
- 8.3. Количество мест в филиале для приёма на первый курс за счёт бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области, определяется приказом директора колледжа о распределении указанных цифр между учебными подразделениями колледжа.
- 8.4. В 2024 – 2025 учебном году филиал проводит прием на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

Код	Специальность	Квалификация	Форма обучения	Срок обучения
34.02.01	Сестринское дело		Очная	1 г.10 м.

		Медицинская сестра	Очно-заочная	2 г.10 м.
			Очная на базе основного общего образования	2 г.10 м.