

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области

Архангельский медицинский колледж

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

Письменная С.В.
«10» января
2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ АО «АМК»

Зинченко Н.Н.
«10» января
2017 г.



**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при работе в лаборатории
лабораторных общеклинических исследований/
лабораторных гематологических исследований/
лабораторных биохимических исследований**

ИОТ — 27 — 2017

**Архангельск
2017**

1.Общие требования безопасности.

1.1. При поступлении на работу персонал должен пройти:

- вводный инструктаж;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- инструктаж по электробезопасности с присвоением 1 группы;
- предварительный медицинский осмотр.

1.2. В течение трудовой деятельности персонал обязан пройти

- повторный инструктаж на рабочем месте – с периодичностью 1 раз в год ;
- обучение по электробезопасности с присвоением 1 группы – 1 раз в год
- периодический медицинский осмотр - 1 раз в год.

1.3. Опасными и вредными факторами, действующими на персонал при работе в лаборатории, являются:

- повышенное напряжение в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- опасность травмирования инструментами или осколками посуды, используемой в процессе работы;
- повышенный уровень токсических веществ в воздухе рабочей зоны, образующихся в процессе работы;
- повышенное напряжение органов зрения при микроскопировании.

1.4. Персонал лаборатории обеспечивается специальной одеждой и СИЗ в соответствии с п. 65 Постановления Минтруда РФ № 68 от 25 декабря 1997 года

Наименование СИЗ	Единица измерения	Количество на год
Халат хлопчатобумажный	шт	дежурный
Фартук прорезиненный с нагрудником	шт	дежурный
Перчатки резиновые	пара	до износа
Нарукавники непромокаемые	пара	дежурные
Очки защитные	шт	до износа

1.5. В лаборатории следует размещать только необходимые принадлежности, пособия и другие предметы, которые хранятся в шкафах, на стеллажах или стационарно установленных стойках.

1.6. Лаборатория должна быть укомплектована аптечкой первой помощи.

1.7. Заведующий лабораторией (преподаватель) несет ответственность за:

- соблюдение охраны труда, пожарной безопасности;
- безопасную эксплуатацию электроприборов, оборудования;
- создание безопасных условий труда и проведения учебного процесса.

1.8. Заведующий лаборатории (преподаватель) должен:

- знать местонахождения аптечки первой помощи;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать пути эвакуации к ближайшему эвакуационному выходу при пожаре.

1.9. Заведующий лабораторией обязан:

- проводить инструктирование студентов по охране труда и пожарной безопасности с фиксацией в соответствующих журналах
- владеть приемами оказания первой помощи.

2. Требования перед началом работы

2.1. Включить вентиляцию до начала занятий.

2.2. Проветрить помещение.

2.3. Проверить исправность:

- электроосвещения;
- оборудования, электроприборов и ТСО;
- мебели (столы, стулья). Бортики, предотвращающие стекание жидкостей со столов, должны быть исправными

2.4. Необходимо надеть специальную одежду, обувь и средства индивидуальной защиты (перчатки, очки, маску).

2.5. Убедиться, что на рабочем месте нет посторонних предметов, проходы свободны.

2.6. В помещениях, предназначенных для проведения опытов (экспериментов) с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, допускается их хранение в количествах, не превышающих сменную потребность, в соответствии с нормами потребления для конкретных установок. Доставка указанных жидкостей в помещения производится в закрытой таре.

2.7. Запрещается увеличивать по отношению к количеству, предусмотренному проектом, по которому построено здание, число столов в лаборатории.

3 . Требования безопасности во время работы

3.1. Выполнять только ту работу, которая предусмотрена должностной инструкцией.

3.2. Работать с исследуемым материалом необходимо в резиновых перчатках, избегая уколов и порезов

3.3. Применять исключительно приборы и оборудование, (в том числе электро-), принадлежащее учреждению.

3.4. Не ремонтировать самостоятельно электро- и прочее оборудование, приборы и ТСО.

3.5. В случае выявления неисправностей, сообщить непосредственному руководителю

3.6. Все повреждения кожи на руках должны быть закрыты лейкопластырем или напальчниками.

3.7. При открывании пробок, бутылок, пробирок с жидкостями следует не допускать разбрызгивания их содержимого.

3.8. Растворы для нейтрализации концентрированных кислот и щелочей должны находиться на стеллаже (полке) в течение всего рабочего времени.

3.9. Следует следить за целостностью стеклянных приборов, оборудования и посуды и не допускать использования в работе предметов, имеющих трещины и сколы.

- 3.10. Рабочие места для проведения исследований должны быть оборудованы вытяжными шкафами с механическим побуждением.
- 3.11. При эксплуатации оборудования необходимо соблюдать требования инструкции по эксплуатации.
- 3.12. Запрещается проводить работы в вытяжном шкафу, если в нем находятся вещества, материалы и оборудование, не относящиеся к выполняемым операциям, а также при его неисправности и отключенной системе вентиляции.
- 3.12. Запрещается сливать легковоспламеняющиеся и горючие жидкости в канализацию.
- 3.13. Лабораторные столы для микроскопических и других точных исследований должны располагаться у окон.
- 3.14. Для предотвращения переутомления и порчи зрения при микроскопировании и пользовании другими оптическими приборами необходимо обеспечить освещение поля зрения, предусмотренное для данного микроскопа или прибора. При работе не следует закрывать неработающий глаз, работать попеременно то одним, то другим глазом. При утомлении зрения следует делать перерывы в работе.
- 3.15. Рядом с каждыми аналитическими весами необходимо иметь дополнительные светильники.
- 3.16. В помещении лаборатории запрещается
- оставлять без присмотра нагревательные приборы, держать вблизи них вату, марлю, ЛВЖ и другие предметы;
- убирать случайно пролитые огнеопасные жидкости при зажженных спиртовках и включенных электронагревательных приборах;
- наливать в горящую спиртовку горючее, пользоваться спиртовкой, не имеющей металлической трубы и шайбы для сжатия фитиля; проводить работы, связанные с перегонкой,
- экстрагированием, растиранием вредных веществ и т.д. при неработающей или неисправной вентиляции;
- при работе в вытяжном шкафу держать голову под тягой, пробовать на вкус и вдыхать неизвестные вещества, наклонять голову над сосудом, в котором кипит какая—либо жидкость;
- хранить на рабочих столах и стеллажах запасы пожаро- и взрывоопасных веществ,
- хранить и применять реактивы без этикеток, а также какие — либо вещества неизвестного происхождения;
- курить, а также хранить и принимать пищу, пользоваться косметикой в рабочих помещениях;
- выполнять работы, не связанные с учебным процессом
- загромождать проходы и коридоры, а также подходы к средствам пожаротушения.

4. Требования в аварийных ситуациях

- 4.1. При попадании реактивов на одежду, ее следует немедленно снять.
- 4.2. В случае попадания на кожные покровы реактивов, вымыть под проточной водой с мылом и вытереть.
- 4.3. Если авария произошла на центрифуге, то мероприятия назначают не ранее, чем через 30 -- 40 минут, то есть после осаждения аэрозоля.
- 4.4. При ранении любой стадии, отравлениях, ожогах и других несчастных случаях, пострадавшему на месте оказывают первую помощь, при необходимости направляют в лечебное

учреждение.

4.5. В случае пролива кислот, щелочей, других агрессивных реагентов персонал лаборатории должен принять необходимые меры для ликвидации последствий: открыть окна, проветрить помещение.

4.6. Если пролита щелочь, то ее надо засыпать песком или опилками, затем удалить песок (опилки) и залить это место сильно разбавленной соляной или уксусной кислотой. После этого удалить кислоту тряпкой, вымыть место пролива щелочи водой и вытереть насухо. Ветошь, использованная для этого, утилизируется.

4.7. Если пролита кислота, то ее надо засыпать песком (опилками засыпать нельзя!), затем удалить пропитанный песок лопаткой, засыпать содой, соду удалить и промыть это место большим количеством воды и вытереть насухо Ветошь, использованная для этого, утилизируется.

4.8. В случае возникновения (угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации, эвакуировать студентов персонал из кабинета, а при необходимости – из здания учебного корпуса через ближайший эвакуационный выход.

4.9. При обнаружении пожара, возгорания, задымления сообщить по телефону городской **01**, или мобильной связи **101, 112**, руководителю (лицу, его замещающему).

В случае отсутствия звукового и речевого оповещения о пожаре, воспользоваться ручным пожарным извещателем (находятся у эвакуационных выходов с этажей и из здания).

4.10. К тушению пожара первичными средствами пожаротушения приступать только в случае отсутствия угрозы жизни и здоровью.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. По окончании рабочего дня, необходимо организовать сбор в специальную закрытую тару и удаление из лабораторий для дальнейшей утилизации отработанных легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

5.2. Заведующий лабораторией (преподаватель) по окончании занятий убирает все пожароопасные и пожаровзрывоопасные вещества и материалы в помещения, оборудованные для их временного хранения.

По окончании работы используемые предметные стекла, пипетки, щпатели вымыть, поверхности рабочих столов протереть.

5.3. Произвести уборку рабочего места, оборудование и приборы убрать в специально отведенные места.

5.4. Убедиться, что электроосвещение и мебель исправны. В случае выявления недостатков, сообщить непосредственному руководителю, а также зафиксировать факт неисправности в тетради, находящейся у дежурного персонала для соответствующего специалиста АХО.

5.5. Снять спецодежду и убрать в место хранения.

5.6. Проветрить кабинет.

5.7. Отключить от сети все электроприборы, выключить электроосвещение.

5.8. Закрыть кабинет на ключ и сдать дежурному персоналу под роспись в специальном журнале.

5.9. О недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить непосредственному руководителю (лицу, его замещающему)

Согласовано:

<u>Заместитель директора по УВР</u> (Должность)	<u>D.Y.</u> (подпись)	<u>Бережная И.С.</u> (ФИО)
<u>зав. отдел.</u> (Должность)	<u>Илья</u> (подпись)	<u>И.Н. Бережная</u> (ФИО)
<u>специалист по от</u> (Должность)	<u>Алекс</u> (подпись)	<u>Сокуринский</u> (ФИО)

С инструкцией ознакомлены:

преподаватель
математики

Илья /Бережная Е.В./
Илья /Мусатов Т.В./

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Архангельской области

Архангельский медицинский колледж



**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при работе в симуляционном центре –
в кабинете сестринского дела
ИОТ — 28 — 2017**

Архангельск
2017

1.Общие требования безопасности.

1.1. При поступлении на работу персонал должен пройти:

- вводный инструктаж;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- инструктаж по электробезопасности с присвоением 1 группы;
- предварительный медицинский осмотр.

1.2. В течение трудовой деятельности персонал обязан пройти

- повторный инструктаж на рабочем месте – с периодичностью 1 раз в год ;
- обучение по электробезопасности с присвоением 1 группы – 1 раз в год
- периодический медицинский осмотр - 1 раз в год.

1.3. Заведующий кабинетом (преподаватель) несет ответственность за:

- соблюдение охраны труда, пожарной безопасности;
- безопасную эксплуатацию электроприборов, оборудования;
- создание безопасных условий проведения учебного процесса.

1.4. Заведующий кабинетом (преподаватель) должен:

- знать местонахождения аптечки первой помощи и для аварийной ситуации;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать пути эвакуации к ближайшему эвакуационному выходу при пожаре.

1.5. Заведующий кабинетом обязан:

- проводить инструктирование студентов по охране труда и пожарной безопасности с фиксацией в соответствующих журналах
- владеть приемами оказания первой помощи.

2. Требования перед началом работы

2.1. Проветрить помещение.

2.2.Проверить исправность:

- электроосвещения;
- оборудования, электроприборов и ТСО;
- мебели (столы, стулья).

2.3. Необходимо надеть специальную (санитарно-гигиеническую) одежду, обувь и средства индивидуальной защиты.

2.4. Убедиться, что на рабочем месте нет посторонних предметов, проходы свободны.

3 . Требования безопасности во время работы

3.1. Выполнять только ту работу, которая предусмотрена должностной инструкцией.

3.2. Применять исключительно приборы и оборудование, (в том числе электро-), принадлежащее учреждению.

3.3.Не ремонтировать самостоятельно электро- и прочее оборудование, приборы и ТСО.

3.4. В случае выявления неисправностей, сообщить непосредственному руководителю

3.5. При работе в кабинете сестринского дела запрещается:

- работать неисправным инструментом, применять неисправное оборудование;
- оставлять без присмотра работающее электрооборудование;
- работать без установленной санитарно-гигиенической одежды и других средств индивидуальной защиты;
- хранить пищевые продукты;
- хранить личные предметы, одежду на рабочем месте;
- принимать пищу на рабочем месте.
- пробовать на вкус любые используемые в работе жидкости.
- осуществлять действия, не предусмотренные методикой обучения;
- в случае сбоя в работе учебного оборудования самостоятельно пытаться устранить неисправность.
 - производить перестановку и переключение оборудования без разрешения заведующего кабинетом;
 - располагать на местах работы с манекенами химические средства, канцелярские и другие посторонние предметы.

4. Требования в аварийной ситуации

4.1. В случае травмирования в процессе манипуляций:

- снять перчатки;
- из нарушенного кожного покрова выдавить кровь;
- воспользоваться содержимым аптечки для аварийной ситуации: 5% р-ром йода – для обработки кожи, спиртовую салфетку – для дезинфекции, бинт – наложить повязку.

4.2. В случае возникновения (угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации, эвакуировать студентов и персонал из кабинета, а при необходимости – из здания учебного корпуса через ближайший эвакуационный выход.

4.3. При обнаружении пожара, возгорания, задымления сообщить по телефону городской **01**, или мобильной связи **101, 112**, руководителю (лицу, его замещающему).

В случае отсутствия звукового и речевого оповещения о пожаре, воспользоваться ярким пожарным извещателем (находятся у эвакуационных выходов с этажей и из здания).

4.4. К тушению пожара первичными средствами пожаротушения приступать только в случае отсутствия угрозы жизни и здоровью.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1.Произвести уборку рабочего места, оборудование и приборы убрать в специально отведенные места.

5.2.Убедиться, что электроосвещение и мебель исправны. В случае выявления недостатков, сообщить непосредственному руководителю, а также зафиксировать факт неисправности в тетради, находящейся у дежурного персонала для соответствующего специалиста АХО.

5.3.Проветрить кабинет.

5.4.Отключить от сети все электроприборы, выключить электроосвещение.

5.5.Закрыть кабинет на ключ и сдать дежурному персоналу под распись в специальном журнале.

5.6. О недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить непосредственному руководителю (лицу, его замещающему)

Согласовано:

Зам. директора по УВР
(Должность)

А.Г.Березинец
(подпись) (ФИО)

Зам. отчуждения
(Должность)

А.Г.Логунов
(подпись) (ФИО)

Спецнадзора
(Должность)

Солец / Сотрудника
(подпись) (ФИО)

С инструкцией ознакомлены:

Преподаватель

Ильинская НА /

Преподаватель

Ильинская ТА /

Преподаватель

Чернишев ЕН /

Преподаватель

Макарова ГД /

Модератор

Баранкова НС /

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
Архангельский медицинский колледж

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

С.В.
Письменная С.В.
«2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ АО «АМК»

Н.Н.
Зинченко Н.Н.
«2017 г.



**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при работе в симуляционном центре -
в кабинете первой помощи
ИОТ — 29 — 2017**

Архангельск
2017

1.Общие требования безопасности.

- 1.1. При поступлении на работу персонал должен пройти:
 - вводный инструктаж;
 - первичный инструктаж на рабочем месте;
 - инструктаж по пожарной безопасности;
 - инструктаж по электробезопасности с присвоением 1 группы;
 - предварительный медицинский осмотр.
- 1.2. В течение трудовой деятельности персонал обязан пройти
 - повторный инструктаж на рабочем месте – с периодичностью 1 раз в год ;
 - обучение по электробезопасности с присвоением 1 группы – 1 раз в год
 - периодический медицинский осмотр - 1 раз в год.
- 1.3. Заведующий кабинетом (преподаватель) несет ответственность за:
 - соблюдение охраны труда, пожарной безопасности;
 - безопасную эксплуатацию электроприборов, оборудования;
 - создание безопасных условий проведения учебного процесса.
- 1.4. Заведующий кабинетом (преподаватель) должен:
 - знать местонахождения аптечки первой помощи и для аварийной ситуации;
 - уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
 - знать пути эвакуации к ближайшему эвакуационному выходу при пожаре.
- 1.5. Заведующий кабинетом обязан проводить инструктирование студентов по охране труда и пожарной безопасности с фиксацией в соответствующих журналах

2. Требования перед началом работы

- 2.1. Проветрить помещение.
- 2.2.Проверить исправность:
 - электроосвещения;
 - оборудования, электроприборов и ТСО;
 - мебели (столы, стулья).
- 2.3. Надеть санитарно-гигиеническую одежду, при необходимости - средства индивидуальной защиты (перчатки, очки, маску).
- 2.4. Убедиться, что на рабочем месте нет посторонних предметов, проходы свободны.

3 . Требования безопасности во время работы

- 3.1. Выполнять только ту работу, которая предусмотрена должностной инструкцией.
- 3.2. Применять исключительно приборы и оборудование, (в том числе электро-), принадлежащее учреждению.
- 3.3. При работе с оборудованием (модели, тренажеры), руководствоваться инструкцией по эксплуатации.
- 3.4.Не ремонтировать самостоятельно электро- и прочее оборудование, приборы и ТСО.
- 3.5. В случае выявления неисправностей, сообщить непосредственному руководителю
- 3.6. При работе в кабинете запрещается:
 - работать неисправным инструментом, применять неисправное оборудование;

- оставлять без присмотра работающее электрооборудование;
- хранить пищевые продукты;
- хранить личные предметы, одежду на рабочем месте;
- принимать пищу на рабочем месте.;
- осуществлять действия, не предусмотренные методикой обучения;
 - в случае сбоя в работе учебного оборудования самостоятельно пытаться устранить неисправность.
 - производить перестановку и переключение оборудования без разрешения персонала кабинета;
 - располагать на местах работы с манекенами химические средства, канцелярские и другие посторонние предметы.

4. Требования в аварийной ситуации

4.1. В случае травмирования, воспользоваться аптечкой первой помощи.

При необходимости вызвать бригаду скорой помощи по тел. городской **03**, или мобильной связи **103, 112**. При несчастном случае на производстве, обеспечить сохранение обстановки (в случае отсутствия угрозы жизни и здоровью людей) до момента фиксации и опроса очевидцев.

4.2. В случае возникновения (угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации, эвакуировать студентов персонал из кабинета, а при необходимости – из здания учебного корпуса через ближайший эвакуационный выход.

4.3. При обнаружении пожара, возгорания, задымления сообщить по телефону городской **01**, или мобильной связи **101, 112**, руководителю (лицу, его замещающему).

В случае отсутствия звукового и речевого оповещения о пожаре, воспользоваться ручным пожарным извещателем (находятся у эвакуационных выходов с этажей и из здания).

4.4. К тушению пожара первичными средствами пожаротушения приступать только в случае отсутствия угрозы жизни и здоровью.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Произвести уборку рабочего места, оборудование и приборы убрать в специально отведенные места.

5.2. Убедиться, что электроосвещение и мебель исправны. В случае выявления недостатков, сообщить непосредственному руководителю, а также зафиксировать факт неисправности в тетради, находящейся у дежурного персонала для соответствующего специалиста АХО.

5.3. Проветрить кабинет.

5.4. Отключить от сети все электроприборы, выключить электроосвещение.

5.5. Закрыть кабинет на ключ и сдать дежурному персоналу под роспись в специальном журнале.

5.6. О недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить непосредственному руководителю (лицу, его замещающему)

Согласовано:

Зам. директора по
(Должность) УДД

Ф.И.
(подпись)

Березина ИС
(ФИО)

зел отделения
(Должность)

А.Г.
(подпись)

Дорук И.В.
(ФИО)

специалист по об
(Должность)

Солу
(подпись)

Соцуренко ИИ
(ФИО)

С инструкцией ознакомлены:

Преподаватель

Мюхас/

Инс/

Преподаватель
Мюхас/

Мад- Мюхас ГА/
Нат Баренцова ИС/

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Архангельской области

Архангельский медицинский колледж



ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при работе в симуляционном центре –
в кабинете здорового человека и его окружения, педиатрии,
лечения пациентов детского возраста
ИОТ — 30 — 2017

Архангельск
2017

1.Общие требования безопасности.

1.1. При поступлении на работу персонал должен пройти:

- вводный инструктаж;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- инструктаж по электробезопасности с присвоением 1 группы;
- предварительный медицинский осмотр.

1.2. В течение трудовой деятельности персонал обязан пройти

- повторный инструктаж на рабочем месте – с периодичностью 1 раз в год ;
- обучение по электробезопасности с присвоением 1 группы – 1 раз в год
- периодический медицинский осмотр - 1 раз в год.

1.3. Заведующий кабинетом (преподаватель) несет ответственность за:

- соблюдение охраны труда, пожарной безопасности;
- безопасную эксплуатацию электроприборов, оборудования;
- создание безопасных условий проведения учебного процесса.

1.4. Заведующий кабинетом (преподаватель) должен:

- знать местонахождения аптечки первой помощи и для аварийной ситуации;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать пути эвакуации к ближайшему эвакуационному выходу при пожаре.

1.5. Заведующий кабинетом обязан:

- проводить инструктирование студентов по охране труда и пожарной безопасности с фиксацией в соответствующих журналах
- владеть присмами оказания первой помощи.

2. Требования перед началом работы

2.1. Проветрить помещение.

2.2.Проверить исправность:

- электроосвещения;
- оборудования, электроприборов и ТСО;
- мебели (столы, стулья).

2.3. Убедиться, что на рабочем месте нет посторонних предметов, проходы свободны.

3 . Требования безопасности во время работы

3.1. Выполнять только ту работу, которая предусмотрена должностной инструкцией.

3.2. Применять исключительно приборы и оборудование, (в том числе электро-), принадлежащее учреждению.

3.4. При работе с оборудованием (манекены, модели, муляжи, тренажеры), руководствоваться инструкцией по эксплуатации.

3.3.Не ремонтировать самостоятельно электро- и прочее оборудование, приборы и ТСО.

3.4. В случае выявления неисправностей, сообщить непосредственному руководителю

3.5. При работе в кабинете запрещается:

- работать неисправным инструментом, применять неисправное оборудование;
- оставлять без присмотра работающее электрооборудование;

- хранить пищевые продукты;
- хранить личные предметы, одежду на рабочем месте;
- принимать пищу на рабочем месте.
- пробовать на вкус любые используемые в работе жидкости.
- осуществлять действия, не предусмотренные методикой обучения;
- в случае сбоя в работе оборудования самостоятельно пытаться устранить неисправность.
- производить перестановку и переключение оборудования без разрешения заведующего кабинетом;
- располагать на местах работы с манекенами химические средства, канцелярские и другие посторонние предметы.

4. Требования в аварийной ситуации

4.1. При несчастном случае, ухудшения состояния здоровья оказать первую помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по тел. городской **03**, или мобильной связи **103, 112**. При несчастном случае на производстве, обеспечить сохранение обстановки (в случае отсутствия угрозы жизни и здоровью людей) до момента фиксации и опроса очевидцев.

4.2. В случае возникновения (угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации, эвакуировать студентов и персонал из кабинета, а при необходимости – из здания учебного корпуса через ближайший эвакуационный выход.

4.3. При обнаружении пожара, возгорания, задымления сообщить по телефону городской **01**, или мобильной связи **101, 112**, руководителю (лицу, его замещающему).

В случае отсутствия звукового и речевого оповещения о пожаре, воспользоваться ручным пожарным извещателем (находятся у эвакуационных выходов с этажей и из здания).

4.4. К тушению пожара первичными средствами пожаротушения приступать только в случае отсутствия угрозы жизни и здоровью.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Произвести уборку рабочего места, оборудование и приборы убрать в специально отведенные места.

5.2. Убедиться, что электроосвещение и мебель исправны. В случае выявления недостатков, сообщить непосредственному руководителю, а также зафиксировать факт неисправности в тетради, находящейся у дежурного персонала для соответствующего специалиста АХО.

5.3. Проветрить кабинет.

5.4. Отключить от сети все электроприборы, выключить электроосвещение.

5.5. Закрыть кабинет на ключ и сдать дежурному персоналу под распись в специальном журнале.

5.6. О недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить непосредственному руководителю (лицу, его замещающему)

Согласовано:

Засекундомерчикова Е.В. Д. Б.Г. Засекундомерчикова
(Должность) (подпись) (ФИО)

Бывшее отделение

(Должность)

РД

(подпись)

Горбунов В.В.

(ФИО)

Специалист по ОТ

(Должность)

СОМУ

(подпись)

Сокуриной Н.Н.

(ФИО)

С инструкцией ознакомлены:

Чиб - лаборант / Тимофеевы Е.В./

Еф - менеджер / Ефимова Н.Д./

✓ Кимас - производитель / Кимасуканов С.Р./

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
Архангельский медицинский колледж

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

*Письменная
ОФФСОЮЗНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ*

« 26 »

января 2017 г.

Письменная С.В.

2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ АО «АМК»

Зинченко Н.Н.

2017 г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при работе в симуляционном центре -
в лаборатории организации деятельности аптеки/
кабинете основ маркетинга
ИОТ — 31 — 2017

Архангельск

2017

1.Общие требования безопасности.

1.1. При поступлении на работу персонал должен пройти:

- вводный инструктаж;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- инструктаж по электробезопасности с присвоением 1 группы;
- предварительный медицинский осмотр.

1.2. В течение трудовой деятельности персонал обязан пройти

- повторный инструктаж на рабочем месте – с периодичностью 1 раз в год ;
- обучение по электробезопасности с присвоением 1 группы – 1 раз в год
- периодический медицинский осмотр - 1 раз в год.

1.3. Заведующий кабинетом (преподаватель) несет ответственность за:

- соблюдение охраны труда, пожарной безопасности;
- безопасную эксплуатацию электроприборов, оборудования;
- создание безопасных условий проведения учебного процесса.

1.4. Заведующий кабинетом (преподаватель) должен:

- знать местонахождения аптечки первой помощи и для аварийной ситуации;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать пути эвакуации к ближайшему эвакуационному выходу при пожаре.

1.5. Заведующий кабинетом обязан:

- проводить инструктирование студентов по охране труда и пожарной безопасности с фиксацией в соответствующих журналах
- владеть приемами оказания первой помощи.

2. Требования перед началом работы

2.1. Проветрить помещение.

2.2.Проверить исправность:

- электроосвещения;
- оборудования, электроприборов и ТСО;
- мебели (столы, стулья).

2.3. Убедиться, что на рабочем месте нет посторонних предметов, проходы свободны.

3 . Требования безопасности во время работы

3.1. Выполнять только ту работу, которая предусмотрена должностной инструкцией.

3.2. Применять исключительно приборы и оборудование, (в том числе электро-), принадлежащее учреждению.

3.3.Не ремонтировать самостоятельно электрооборудование.

3.4. В случае выявления неисправностей, сообщить непосредственному руководителю

3.15 При работе в кабинете запрещается:

- оставлять без присмотра работающее электрооборудование;
- хранить пищевые продукты;
- хранить личные предметы, одежду на рабочем месте;
- принимать пищу на рабочем месте.
- осуществлять действия, не предусмотренные методикой обучения.

4. Требования в аварийной ситуации

4.1. В случае повреждения кожных покровов стеклом, иглой:

- снять перчатки;
- из повреждённой поверхности выдавить кровь;
- воспользоваться содержимым аптечки для аварийной ситуации: 5% р-ром йода – для обработки кожи, спиртовую салфетку, бинт – наложить повязку.

4.2. В случае возникновения (угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации, эвакуировать студентов из учебного класса, а при необходимости – из здания учебного корпуса через ближайший эвакуационный выход.

4.3. При обнаружении пожара, возгорания, задымления сообщить по телефону городской **01**, или мобильной связи **101, 112**, руководителю (лицу, его замещающему).

В случае отсутствия звукового и речевого оповещения о пожаре, воспользоваться ручным пожарным извещателем (находятся у эвакуационных выходов с этажей и из здания).

4.4. К тушению пожара первичными средствами пожаротушения приступать только в случае отсутствия угрозы жизни и здоровью.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Произвести уборку рабочего места, оборудование и приборы убрать в специально отведенные места.

5.2. Убедиться, что электроосвещение и мебель исправны. В случае выявления недостатков, сообщить непосредственному руководителю, а также зафиксировать факт неисправности в тетради, находящейся у дежурного персонала для соответствующего специалиста АХО.

5.3. Проветрить кабинет.

5.4. Выключить электроосвещение.

5.5. Закрыть кабинет на ключ и сдать дежурному персоналу под распись в специальном журнале.

5.6. О недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить непосредственному руководителю (лицу, его замещающему)

Согласовано:

<u>Зав. лаборатории ЧУР</u> (Должность)	<u>Р.И.</u> (подпись)	<u>Березина ИС</u> (ФИО)
<u>Зав. лаборатории</u> (Должность)	<u>М.И.</u> (подпись)	<u>Гильзине</u> (ФИО)
<u>специалист по об</u> (Должность)	<u>С.И.</u> (подпись)	<u>Сокуренко ИД</u> (ФИО)

С инструкцией ознакомлены:

Лаборант - Ильин - /И.Н.Лихеева/

Преподаватель - Зубковская - /Ю.В.Дроздова/

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области

Архангельский медицинский колледж

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
Письменная С.В.
« 10 » ФЕРВРАЛЯ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ АО «АМК»

Зинченко Н.Н.

2017 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда при работе в симуляционном центре -

в лаборатории химических методов исследования и

техники лабораторных работ,

лабораторных гистологических исследований

ИОТ — 32 — 2017

Архангельск
2017

1.Общие требования безопасности.

1.1. При поступлении на работу персонал должен пройти:

- вводный инструктаж;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- инструктаж по электробезопасности с присвоением 1 группы;
- предварительный медицинский осмотр.

1.2. В течении трудовой деятельности персонал обязан пройти

- повторный инструктаж на рабочем месте - с периодичностью 1 раз в год ;
- обучение по электробезопасности с присвоением 1 группы – 1 раз в год
- периодический медицинский осмотр - 1 раз в год.

1.3. Опасными и вредными факторами, действующими на персонал при работе в лаборатории, являются:

- повышенное напряжение в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- опасность травмирования инструментами или осколками посуды, используемой в процессе работы;
- повышенный уровень токсических веществ в воздухе рабочей зоны, образующихся в процессе работы;
- повышенное напряжение органов зрения при микроскопировании.

1.4. Персонал лаборатории обеспечивается специальной одеждой и СИЗ в соответствии с п. 65 Постановления Минтруда РФ № 68 от 25 декабря 1997 года

Наименование СИЗ	Единица измерения	Количество на год
Халат хлопчатобумажный	шт	дежурный
Фартук прорезиненный с нагрудником	шт	дежурный
Перчатки резиновые	пара	до износа
Нарукавники непромокаемые	пара	дежурные
Очки защитные	шт	до износа

1.5. В лаборатории следует размещать только необходимые принадлежности, пособия и другие предметы, которые хранятся в шкафах, на стеллажах или стационарно установленных стойках.

1.6. Лаборатория должна быть укомплектована аптечкой первой помощи.

1.7. Заведующий лабораторией (преподаватель) несет ответственность за:

- соблюдение охраны труда, пожарной безопасности;
- безопасную эксплуатацию электроприборов, оборудования;
- создание безопасных условий труда и проведения учебного процесса.

1.8. Заведующий лаборатории (преподаватель) должен:

- знать местонахождения аптечки первой помощи;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать пути эвакуации к ближайшему эвакуационному выходу при пожаре.

1.9. Заведующий лабораторией обязан:

- проводить инструктирование студентов по охране труда и пожарной безопасности с фиксацией в соответствующих журналах
- владеть приемами оказания первой помощи.

2. Требования перед началом работы

2.1. Включить вентиляцию до начала занятий.

2.2. Проветрить помещение.

2.3. Проверить исправность:

- электроосвещения;
- оборудования, электроприборов и ТСО;
- мебели (столы, стулья). Бортики, предотвращающие стекание жидкостей со столов, должны быть исправными

2.4. Необходимо надеть специальную одежду, обувь и средства индивидуальной защиты (перчатки, очки, маску).

2.5. Убедиться, что на рабочем месте нет посторонних предметов, проходы свободны.

2.6. В помещениях, предназначенных для проведения опытов (экспериментов) с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, допускается их хранение в количествах, не превышающих сменную потребность, в соответствии с нормами потребления для конкретных установок. Доставка указанных жидкостей в помещения производится в закрытой таре.

2.7. Запрещается увеличивать по отношению к количеству, предусмотренному проектом, по которому построено здание, число столов в лаборатории.

3 . Требования безопасности во время работы

3.1. Выполнять только ту работу, которая предусмотрена должностной инструкцией.

3.2. Работать с исследуемым материалом необходимо в резиновых перчатках, избегая уколов и порезов

3.3. Применять исключительно приборы и оборудование, (в том числе электро-), принадлежащее учреждению.

3.4. Не ремонтировать самостоятельно электро- и прочее оборудование, приборы и ТСО.

3.5. В случае выявления неисправностей, сообщить непосредственному руководителю.

3.6. Все повреждения кожи на руках должны быть закрыты лейкопластырем или напальчиками.

3.7. При открывании пробок, бутылок, пробирок с жидкостями следует не допускать разбрзгивания их с содержимого.

3.8. Растворы для нейтрализации концентрированных кислот и щелочей должны находиться на стеллаже (полке) в течение всего рабочего времени.

3.9. Следует следить за целостностью стеклянных приборов, оборудования и посуды и не допускать использования в работе предметов, имеющих трещины и сколы.

3.10. Рабочие места для проведения исследований должны быть оборудованы вытяжными шкафами с механическим побуждением.

3.11. При эксплуатации оборудования необходимо соблюдать требования инструкции по эксплуатации.

3.12. Запрещается проводить работы в вытяжном шкафу, если в нем находятся вещества, материалы и оборудование, не относящиеся к выполняемым операциям, а также при его неисправности и отключенной системе вентиляции.

3.12. Запрещается сливать легковоспламеняющиеся и горючие жидкости в канализацию.

3.13. Лабораторные столы для микроскопических и других точных исследований должны располагаться у окон.

3.14. Для предотвращения переутомления и порчи зрения при микроскопировании и пользовании другими оптическими приборами необходимо обеспечить освещение поля зрения, предусмотренное для данного микроскопа или прибора. При работе не следует закрывать неработающий глаз, работать попеременно то одним, то другим глазом. При утомлении зрения следует делать перерывы в работе.

3.15. Рядом с каждыми аналитическими весами необходимо иметь дополнительные светильники.

3.16. В помещении лаборатории запрещается оставлять без присмотра нагревательные приборы, держать вблизи них вату, марлю, ЛВЖ и другие предметы; убирать случайно пролитые огнеопасные жидкости при зажженных спиртовках и включенных электронагревательных приборах; наливать в горячую спиртовку горючее, пользоваться спиртовкой, не имеющей металлической трубы и шайбы для скатия фитиля; проводить работы, связанные с перегонкой, экстрагированием, растиранием вредных веществ и т.д. при неработающей или неисправной вентиляции; при работе в вытяжном шкафу держать голову под тягой, пробовать на вкус и вдыхать неизвестные вещества, наклонять голову над сосудом, в котором кипит какая—либо жидкость; хранить на рабочих столах и стеллажах запасы пожаро- и взрывоопасных веществ, хранить и применять реактивы без этикеток, а также какие — либо вещества неизвестного происхождения; курить, а также хранить и принимать пищу, пользоваться косметикой в рабочих помещениях; выполнять работы, не связанные с учебным процессом загромождать проходы и коридоры, а также подходы к средствам пожаротушения.

4. Требования в аварийных ситуациях

4.1. При попадании реактивов на одежду, ее следует немедленно снять.

4.2. В случае попадания на кожные покровы реактивов, вымыть под проточной водой с мылом и вытереть.

4.3. Если авария произошла на центрифуге, то мероприятия назначают не ранее, чем через 30 — 40 минут, то есть после осаждения аэрозоля.

4.4. При ранении любой стадии, отравлениях, ожогах и других несчастных случаях, пострадавшему на месте оказывают первую помощь, при необходимости направляют в лечебное учреждение.

4.5. В случае пролива кислот, щелочей, других агрессивных реагентов персонал лаборатории

должен принять необходимые меры для ликвидации последствий: открыть окна, проветрить помещение.

4.6. Если пролита щелочь, то ее надо засыпать песком или опилками, затем удалить песок (опилки) и залить это место сильно разбавленной соляной или уксусной кислотой. После этого удалить кислоту тряпкой, вымыть место пролива щелочи водой и вытереть насухо. Ветошь, использованная для этого, утилизируется.

4.7. Если пролита кислота, то ее надо засыпать песком (опилками засыпать нельзя!), затем удалить пропитанный песок лопаткой, засыпать содой, соду удалить и промыть это место большим количеством воды и вытереть насухо Ветошь, использованная для этого, утилизируется.

4.8. В случае возникновения (угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации, эвакуировать студентов персонал из кабинета, а при необходимости – из здания учебного корпуса через ближайший эвакуационный выход.

4.9. При обнаружении пожара, возгорания, задымления сообщить по телефону городской 01, или мобильной связи 101, 112, руководителю (лицу, его замещающему).

В случае отсутствия звукового и речевого оповещения о пожаре, воспользоваться ручным пожарным извещателем (находятся у эвакуационных выходов с этажей и из здания).

4.10. К тушению пожара первичными средствами пожаротушения приступать только в случае отсутствия угрозы жизни и здоровью.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. По окончании рабочего дня, необходимо организовать сбор в специальную закрытую тару и удаление из лабораторий для дальнейшей утилизации отработанных легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

5.2. Заведующий лабораторией (преподаватель) по окончании занятий убирает все пожароопасные и пожаровзрывоопасные вещества и материалы в помещения, оборудованные для их временного хранения.

По окончании работы используемые предметные стекла, пипетки, шпатели вымыть, поверхности рабочих столов протереть.

5.3. Произвести уборку рабочего места, оборудование и приборы убрать в специально отведенные места.

5.4. Убедиться, что электроосвещение и мебель исправны. В случае выявления недостатков, сообщить непосредственному руководителю, а также зафиксировать факт неисправности в тетради, находящейся у дежурного персонала для соответствующего специалиста АХО.

5.5. Снять спецодежду и убрать в место хранения.

5.6. Проветрить кабинет.

5.7. Отключить от сети все электроаппараты, выключить электроосвещение.

5.8. Закрыть кабинет на ключ и сдать дежурному персоналу под распись в специальном журнале.

5.9. О недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить непосредственному руководителю (лицу, его замещающему)

Согласовано:

<u>Заместитель директора</u> (Должность)	<u>Руслан</u> (подпись)	<u>Бережинич И.</u> (ФИО)
<u>Зам. начальника</u> (Должность)	<u>Руслан</u> (подпись)	<u>Бережинич И.В.</u> (ФИО)
<u>специалист по ОТ</u> (Должность)	<u>Солнышко</u> (подпись)	<u>Солнышко И.А.</u> (ФИО)

С инструкцией ознакомлены:

Руководитель Лесунова А.В.

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Архангельской области

Архангельский медицинский колледж

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

Письменная С.В.
«20» января 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ АО «АМК»

Зинченко Н.Н.
«20» января 2017 г.



**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при работе в симуляционном центре -
в кабинете лечения пациентов специализированного профиля
ИОТ — 33 — 2017**

Архангельск

2017

1.Общие требования безопасности.

1.1. При поступлении на работу персонал должен пройти:

- вводный инструктаж;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- инструктаж по электробезопасности с присвоением 1 группы;
- предварительный медицинский осмотр.

1.2. В течение трудовой деятельности персонал обязан пройти

- повторный инструктаж на рабочем месте – с периодичностью 1 раз в год ;
- обучение по электробезопасности с присвоением 1 группы – 1 раз в год
- периодический медицинский осмотр - 1 раз в год.

1.3. Заведующий кабинетом (преподаватель) несет ответственность за:

- соблюдение охраны труда, пожарной безопасности;
- безопасную эксплуатацию электроприборов, оборудования;
- создание безопасных условий проведения учебного процесса.

1.4. Заведующий кабинетом (преподаватель) должен:

- знать местонахождения аптечки первой помощи и для аварийной ситуации;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать пути эвакуации к ближайшему эвакуационному выходу при пожаре.

1.5. Заведующий кабинетом обязан:

- проводить инструктирование студентов по охране труда и пожарной безопасности с фиксацией в соответствующих журналах
- владеть приемами оказания первой помощи.

2. Требования перед началом работы

2.1. Проветрить помещение.

2.2.Проверить исправность:

- электроосвещения;
- оборудования, электроприборов и ТСО;
- мебели (столы, стулья).

2.3. Надеть санитарно-гигиеническую одежду, при необходимости - средства индивидуальной защиты (перчатки, очки, маску).

2.4. Убедиться, что на рабочем месте нет посторонних предметов, проходы свободны.

3 . Требования безопасности во время работы

3.1. Выполнять только ту работу, которая предусмотрена должностной инструкцией.

3.2. Применять исключительно приборы и оборудование, (в том числе электро-), принадлежащее учреждению.

3.3. При работе с оборудованием (модели, тренажеры), руководствоваться инструкцией по эксплуатации.

3.4.Не ремонтировать самостоятельно электро- и прочее оборудование, приборы и ТСО.

- 3.5. В случае выявления неисправностей, сообщить непосредственному руководителю
- 3.6. При работе в кабинете запрещается:
- работать неисправным инструментом, применять неисправное оборудование;
 - оставлять без присмотра работающее электрооборудование;
 - хранить пищевые продукты;
 - хранить личные предметы, одежду на рабочем месте;
 - принимать пищу на рабочем месте.;
 - осуществлять действия, не предусмотренные методикой обучения;
 - в случае сбоя в работе учебного оборудования самостоятельно пытаться устранить неисправность.
- производить перестановку и переключение оборудования без разрешения персонала кабинета;
 - располагать на местах работы с манекенами химические средства, канцелярские и другие посторонние предметы.

4. Требования в аварийной ситуации

4.1. В случае травмирования, воспользоваться аптечкой первой помощи.

При необходимости вызвать бригаду скорой помощи по тел. городской **03**, или мобильной связи **103, 112**. При несчастном случае на производстве, обеспечить сохранение обстановки (в случае отсутствия угрозы жизни и здоровью людей) до момента фиксации и опроса очевидцев.

4.2. В случае возникновения (угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации, эвакуировать студентов персонал из кабинета, а при необходимости – из здания учебного корпуса через ближайший эвакуационный выход.

4.3. При обнаружении пожара, возгорания, задымления сообщить по телефону городской **01**, или мобильной связи **101, 112**, руководителю (лицу, его замещающему).

В случае отсутствия звукового и речевого оповещения о пожаре, воспользоваться ручным пожарным извещателем (находятся у эвакуационных выходов с этажей и из здания).

4.4. К тушению пожара первичными средствами пожаротушения приступать только в случае отсутствия угрозы жизни и здоровью.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Произвести уборку рабочего места, оборудование и приборы убрать в специально отведенные места.

5.2. Убедиться, что электроосвещение и мебель исправны. В случае выявления недостатков, сообщить непосредственному руководителю, а также зафиксировать факт неисправности в тетради, находящейся у дежурного персонала для соответствующего специалиста АХО.

5.3. Проветрить кабинет.

5.4. Отключить от сети все электроприборы, выключить электроосвещение.

5.5. Закрыть кабинет на ключ и сдать дежурному персоналу под распись в специальном журнале.

5.6. О недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить непосредственному руководителю (лицу, его замещающему)

Согласовано:

Зам. директора по УОР
(Должность)

Ф.И.О. / Берегине И.С.
(подпись) (ФИО)

Зам.отделения
(Должность)

Ф.И.О. / Абдул С.Б.
(подпись) (ФИО)

Специалист по ОТ
(Должность)

Ф.И.О. / Сокуренко Е.
(подпись) (ФИО)

С инструкцией ознакомлены:

Руководитель - Г.Энг / Г.Н. Зинченко /
Мображен Гиль - Гильманова Ги.В /

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Архангельской области

Архангельский медицинский колледж



**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при работе в симуляционном центре -
в кабинете и лаборатории гигиены и экологии человека,
лабораторных санитарно-гигиенических исследований**

ИОТ — 34 — 2017

**Архангельск
2017**

1.Общие требования безопасности.

- 1.1. При поступлении на работу персонал должен пройти:
- вводный инструктаж;
 - первичный инструктаж на рабочем месте;
 - инструктаж по пожарной безопасности;
 - инструктаж по электробезопасности с присвоением 1 группы;
 - предварительный медицинский осмотр.
- 1.2. В течение трудовой деятельности персонал обязан пройти
- повторный инструктаж на рабочем месте – с периодичностью 1 раз в год ;
 - обучение по электробезопасности с присвоением 1 группы – 1 раз в год
 - периодический медицинский осмотр - 1 раз в год.
- 1.3. Опасными и вредными факторами, действующими на персонал при работе в лаборатории, являются:
- повышенное напряжение в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
 - опасность травмирования инструментами или осколками посуды, используемой в процессе работы;
 - повышенный уровень токсических веществ в воздухе рабочей зоны, образующихся в процессе работы
- 1.4. Персонал лаборатории обеспечивается специальной одеждой и СИЗ в соответствии с п. 65 Постановления Минтруда РФ № 68 от 25 декабря 1997 года

Наименование СИЗ	Единица измерения	Количество , на год
Халат хлопчатобумажный	шт	дежурный
Фартук прорезиненный с нагрудником	шт	дежурный
Перчатки резиновые	пара	до износа
Нарукавники непромокаемые	пара	дежурные
Очки защитные	шт	до износа

1.5. В лаборатории следует размещать только необходимые принадлежности, пособия и другие предметы, которые хранятся в шкафах, на стеллажах или стационарно установленных стойках.

1.6. Лаборатория должна быть укомплектована аптечкой первой помощи.

1.7. Заведующий лабораторией (преподаватель) несет ответственность за:

- соблюдение охраны труда, пожарной безопасности;
- безопасную эксплуатацию электроприборов, оборудования;
- создание безопасных условий труда и проведения учебного процесса.

1.8. Заведующий лаборатории (преподаватель) должен:

- знать местонахождения аптечки первой помощи;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать пути эвакуации к ближайшему эвакуационному выходу при пожаре.

1.9. Заведующий лабораторией обязан:

- проводить инструктирование студентов по охране труда и пожарной безопасности с фиксацией в соответствующих журналах
- владеть приемами оказания первой помощи.

2. Требования перед началом работы

- 2.1. Включить вентиляцию до начала занятий.
- 2.2. Проветрить помещение.
- 2.3. Проверить исправность:
 - электроосвещения;
 - оборудования, электроприборов и ТСО;
 - мебели (столы, стулья). Бортики, предотвращающие стекание жидкостей со столов, должны быть исправными
- 2.4. Необходимо надеть специальную одежду, обувь и средства индивидуальной защиты (перчатки, очки, маску).
- 2.5. Убедиться, что на рабочем месте нет посторонних предметов, проходы свободны.
- 2.6. В помещениях, предназначенных для проведения опытов (экспериментов) с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, допускается их хранение в количествах, не превышающих сменную потребность, в соответствии с нормами потребления для конкретных установок. Доставка указанных жидкостей в помещения производится в закрытой таре.
- 2.7. Запрещается увеличивать по отношению к количеству, предусмотренному проектом, по которому построено здание, число столов в лаборатории.

3 . Требования безопасности во время работы

- 3.1. Выполнять только ту работу, которая предусмотрена должностной инструкцией.
- 3.2. Работать с исследуемым материалом необходимо в резиновых перчатках, избегая уковов и порезов
- 3.3. Применять исключительно приборы и оборудование, (в том числе электро-), принадлежащее учреждению.
- 3.4. Не ремонтировать самостоятельно электро- и прочее оборудование, приборы и ТСО.
- 3.5. В случае выявления неисправностей, сообщить непосредственному руководителю.
- 3.6. Все повреждения кожи на руках должны быть закрыты лейкопластырем или напальчиками.
- 3.7. При открывании пробок, бутылок, пробирок с жидкостями следует не допускать разбрзгивания их содержимого.
- 3.8. Растворы для нейтрализации концентрированных кислот и щелочей должны находиться на стеллаже (полке) в течение всего рабочего времени.
- 3.9. Следует следить за целостностью стеклянных приборов, оборудования и посуды и не допускать использования в работе предметов, имеющих трещины и сколы.
- 3.10. Рабочие места для проведения исследований должны быть оборудованы вытяжными шкафами с механическим побуждением.

- 3.11. При эксплуатации оборудования необходимо соблюдать требования инструкции по эксплуатации.
- 3.12. Запрещается проводить работы в вытяжном шкафу, если в нем находятся вещества, материалы и оборудование, не относящиеся к выполняемым операциям, а также при его неисправности и отключенной системе вентиляции.
- 3.12. Запрещается сливать легковоспламеняющиеся и горючие жидкости в канализацию.
- 3.13. Лабораторные столы для микроскопических и других точных исследований должны располагаться у окон.
- 3.14. Рядом с каждыми аналитическими весами необходимо иметь дополнительные светильники.
- 3.15. В помещении лаборатории запрещается
- оставлять без присмотра нагревательные приборы, держать вблизи них вату, марлю, ЛВЖ и другие предметы;
- убирать случайно пролитые огнеопасные жидкости при зажженных спиртовках и включенных электронагревательных приборах;
- наливать в горящую спиртовку горючее, пользоваться спиртовкой, не имеющей металлической трубы и шайбы для сжатия фитиля; проводить работы, связанные с перегонкой, экстрагированием, растиранием вредных веществ и т.д. при неработающей или неисправной вентиляции;
- при работе в вытяжном шкафу держать голову под тягой, пробовать на вкус и вдыхать неизвестные вещества, наклонять голову над сосудом, в котором кипит какая—либо жидкость;
- хранить на рабочих столах и стеллажах запасы пожаро- и взрывоопасных веществ,
- хранить и применять реактивы без этикеток, а также какие — либо вещества неизвестного происхождения;
- курить, а также хранить и принимать пищу, пользоваться косметикой в рабочих помещениях;
- выполнять работы, не связанные с учебным процессом
- загромождать проходы и коридоры, а также подходы к средствам пожаротушения.

4. Требования в аварийных ситуациях

- 4.1. При попадании реактивов на одежду, ее следует немедленно снять.
- 4.2. В случае попадания на кожные покровы реактивов, вымыть под проточной водой с мылом и вытереть.
- 4.3. Если авария произошла на центрифуге, то мероприятия назначают не ранее, чем через 30 — 40 минут, то есть после осаждения аэрозоля.
- 4.4. При ранении любой стадии, отравлениях, ожогах и других несчастных случаях, пострадавшему на месте оказывают первую помощь, при необходимости направляют в лечебное учреждение.
- 4.5. В случае пролива кислот, щелочей, других агрессивных реагентов персонал лаборатории должен принять необходимые меры для ликвидации последствий: открыть окна, проветрить помещение.
- 4.6. Если пролита щелочь, то ее надо засыпать песком или опилками, затем удалить песок (опилки) и залить это место сильно разбавленной соляной или уксусной кислотой. После этого удалить кислоту тряпкой, вымыть место пролива щелочи водой и вытереть насухо. Ветошь,

использованная для этого, утилизируется.

4.7. Если пролита кислота, то ее надо засыпать песком (опилками засыпать нельзя!), затем удалить пропитанный песок лопаткой, засыпать содой, соду удалить и промыть это место большим количеством воды и вытереть насухо Ветошь, использованная для этого, утилизируется.

4.8. В случае возникновения (угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации, эвакуировать студентов персонал из кабинета, а при необходимости – из здания учебного корпуса через ближайший эвакуационный выход.

4.9. При обнаружении пожара, возгорания, задымления сообщить по телефону городской **01**, или мобильной связи **101, 112**, руководителю (лицу, его замещающему).

В случае отсутствия звукового и речевого оповещения о пожаре, воспользоваться ручным пожарным извещателем (находятся у эвакуационных выходов с этажей и из здания).

4.10. К тушению пожара первичными средствами пожаротушения приступать только в случае отсутствия угрозы жизни и здоровью.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. По окончании рабочего дня, необходимо организовать сбор в специальную закрытую тару и удаление из лабораторий для дальнейшей утилизации отработанных легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

5.2. Заведующий лабораторией (преподаватель) по окончании занятий убирает все пожароопасные и пожаровзрывоопасные вещества и материалы в помещения, оборудованные для их временного хранения.

По окончании работы используемые предметные стекла, щипцы, шпатели вымыть, поверхности рабочих столов протереть.

5.3. Произвести уборку рабочего места, оборудование и приборы убрать в специально отведенные места.

5.4. Убедиться, что электроосвещение и мебель исправны. В случае выявления недостатков, сообщить непосредственному руководителю, а также зафиксировать факт неисправности в тетради, находящейся у дежурного персонала для соответствующего специалиста АХО.

5.5. Снять спецодежду и убрать в место хранения.

5.6. Проветрить кабинет.

5.7. Отключить от сети все электроприборы, выключить электроосвещение.

5.8. Закрыть кабинет на ключ и сдать дежурному персоналу под роспись в специальном журнале.

5.9. О недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить непосредственному руководителю (лицу, его замещающему)

Согласовано:

Заслуженный учитель по УЗД
(Должность)

Д.Г. Березина
(подпись) Дмитрий Геннадьевич Березин
(ФИО)

зеленением
(Должность)

Ру | Додина И.В.
(подпись) (ФИО)

специалист по ОТ
(Должность)

Сычук | Сычук И.Ч.
(подпись) (ФИО)

С инструкцией ознакомлены:

Преподаватель Популова Поступова А.В.

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
Архангельский медицинский колледж

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

С.В. Нисьменная
С.В. Нисьменная
Первичная
организация профсоюза
«АрхМК»
2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ АО «АМК»
Н.Н. Зинченко
ГАПОУ АО «АМК»
«АрхМК»
2017 г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при работе в симуляционном центре -
в кабинете реаниматологии
ИОТ — 35 — 2017**

**Архангельск
2017**

1.Общие требования безопасности.

1.1. При поступлении на работу персонал должен пройти:

- вводный инструктаж;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- инструктаж по электробезопасности с присвоением 1 группы;
- предварительный медицинский осмотр.

1.2. В течение трудовой деятельности персонал обязан пройти

- повторный инструктаж на рабочем месте - с периодичностью 1 раз в год ;
- обучение по электробезопасности с присвоением 1 группы - 1 раз в год
- периодический медицинский осмотр - 1 раз в год.

1.3. Заведующий кабинетом (преподаватель) несет ответственность за:

- соблюдение охраны труда, пожарной безопасности;
- безопасную эксплуатацию электроприборов, оборудования;
- создание безопасных условий проведения учебного процесса.

1.4. Заведующий кабинетом (преподаватель) должен:

- знать местонахождения аптечки первой помощи и для аварийной ситуации;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать пути эвакуации к ближайшему эвакуационному выходу при пожаре.

1.5. Заведующий кабинетом обязан проводить инструктирование студентов по охране труда и пожарной безопасности с фиксацией в соответствующих журналах.

2. Требования перед началом работы

2.1. Проветрить помещение.

2.2.Проверить исправность:

- электроосвещения;
- оборудования, электроприборов и ТСО;
- мебели (столы, стулья).

2.3. Необходимо одеть специальную (санитарно-гигиеническую) одежду, обувь и средства индивидуальной защиты (перчатки, очки, маску).

2.4. Убедиться, что на рабочем месте нет посторонних предметов, проходы свободны.

3 . Требования безопасности во время работы

3.1. Выполнять только ту работу, которая предусмотрена должностной инструкцией.

3.2. При работе на оборудовании (манекены, модели, тренажеры) руководствоваться инструкцией по эксплуатации.

3.3. Применять исключительно приборы и оборудование, (в том числе электро-), принадлежащес учреждению.

3.4.Не ремонтировать самостоятельно электро- и прочее оборудование, приборы и ТСО.

3.5. В случае выявления неисправностей, сообщить непосредственному руководителю

3.6. При работе в кабинете запрещается:

- применять неисправное оборудование;
 - оставлять без присмотра работающее электрооборудование;
 - хранить пищевые продукты;
 - хранить личные предметы, одежду на рабочем месте;
 - принимать пищу на рабочем месте.;
 - осуществлять действия, не предусмотренные методикой обучения;
 - в случае сбоя в работе учебного оборудования самостоятельно пытаться устранить неисправность.
- производить перестановку и переключение оборудования без разрешения заведующего кабинетом;
- располагать на местах работы с манекенами химические средства, канцелярские и другие посторонние предметы.

4. Требования в аварийной ситуации

4.1. В случае травмирования, воспользоваться аптечкой первой помощи.

При необходимости вызвать бригаду скорой помощи по тел. городской **03**, или мобильной связи **103, 112**. При несчастном случае на производстве, обеспечить сохранение обстановки (в случае отсутствия угрозы жизни и здоровью людей) до момента фиксации и опроса очевидцев.

4.2. В случае возникновения (угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации, эвакуировать студентов персонал из кабинета, а при необходимости – из здания учебного корпуса через ближайший эвакуационный выход.

4.3. При обнаружении пожара, возгорания, задымления сообщить по телефону городской **01, или мобильной связи **101, 112**, руководителю (лицу, его замещающему).**

В случае отсутствия звукового и речевого оповещения о пожаре, воспользоваться ручным пожарным извещателем (находятся у эвакуационных выходов с этажей и из здания).

4.4. К тушению пожара первичными средствами пожаротушения приступать только в случае отсутствия угрозы жизни и здоровью.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Произвести уборку рабочего места, оборудование и приборы убрать в специально отведенные места.

5.2. Убедиться, что электроосвещение и мебель исправны. В случае выявления недостатков, сообщить непосредственному руководителю, а также зафиксировать факт неисправности в тетради, находящейся у дежурного персонала для соответствующего специалиста АХО.

5.3. Проветрить кабинет.

5.4. Отключить от сети все электроприборы, выключить электроосвещение.

5.5. Закрыть кабинет на ключ и сдать дежурному персоналу под распись в специальном журнале.

5.6. О недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить непосредственному руководителю (лицу, его замещающему)

Согласовано:

Зел. дир. по УОР
(Должность)

Фр.з Березина ИС
(подпись) (ФИО)

Зел. отделением
(Должность)

А.Г. Докуки И.В.
(подпись) (ФИО)

стимулением из ОГ
(Должность)

Соцсуз Совета рабочих и служащих
(подпись) (ФИО)

С инструкцией ознакомлены:

Преподаватель

Фр.з Мороз А С

преподаватель

Марф/Мишкова ГА/

научрений

Нат/Баренцова ИС/

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Архангельской области

Архангельский медицинский колледж



СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
Письменная С.В.
«12.01.2017 г.



**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при работе в симуляционном центре -
в кабинете основ микробиологии, иммунологии, медицинской паразитологии,
лаборатории основ микробиологии, иммунологии, микробиологии
с курсом иммунологии и вирусологии,
лабораторных микробиологических исследований
ИОТ — 36 — 2017**

Архангельск
2017

1.Общие требования безопасности.

1.1. При поступлении на работу персонал должен пройти:

- вводный инструктаж;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- инструктаж по электробезопасности с присвоением 1 группы;
- предварительный медицинский осмотр.

1.2. В течение трудовой деятельности персонал обязан пройти

- повторный инструктаж на рабочем месте – с периодичностью 1 раз в год ;
- обучение по электробезопасности с присвоением 1 группы – 1 раз в год
- периодический медицинский осмотр - 1 раз в год.

1.3. Опасными и вредными факторами, действующими на персонал при работе в лаборатории, являются:

- повышенное напряжение в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- опасность травмирования инструментами или осколками посуды, используемой в процессе работы;
- повышенный уровень токсических веществ в воздухе рабочей зоны, образующихся в процессе работы;
- повышенное напряжение органов зрения при микроскопировании.

1.4. Персонал лаборатории обеспечивается специальной одеждой и СИЗ в соответствии с п. 65 Постановления Минтруда РФ № 68 от 25 декабря 1997 года

Наименование СИЗ	Единица измерения	Количество на год
Халат хлопчатобумажный	шт	дежурный
Фартук прорезиненный с нагрудником	шт	дежурный
Перчатки резиновые	пара	до износа
Нарукавники непромокаемые	пара	дежурные
Очки защитные	шт	до износа

1.5. В лаборатории следует размещать только необходимые принадлежности, пособия и другие предметы, которые хранятся в шкафах, на стеллажах или стационарно установленных стойках.

1.6. Лаборатория должна быть укомплектована аптечкой первой помощи.

1.7. Заведующий лабораторией (преподаватель) несет ответственность за:

- соблюдение охраны труда, пожарной безопасности;
- безопасную эксплуатацию электроприборов, оборудования;
- создание безопасных условий труда и проведения учебного процесса.

1.8. Заведующий лаборатории (преподаватель) должен:

- знать местонахождения аптечки первой помощи;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать пути эвакуации к ближайшему эвакуационному выходу при пожаре.

1.9. Заведующий лабораторией обязан:

- проводить инструктирование студентов по охране труда и пожарной безопасности с фиксацией в соответствующих журналах
- владеть приемами оказания первой помощи.

2. Требования перед началом работы

2.1. Включить вентиляцию до начала занятий.

2.2. Проветрить помещение.

2.3. Проверить исправность:

- электроосвещения;
- оборудования, электроприборов и ТСО;
- мебели (столы, стулья). Бортики, предотвращающие стекание жидкостей со столов, должны быть исправными

2.4. Необходимо надеть специальную одежду, обувь и средства индивидуальной защиты (перчатки, очки, маску).

2.5. Убедиться, что на рабочем месте нет посторонних предметов, проходы свободны.

2.6. В помещениях, предназначенных для проведения опытов (экспериментов) с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, допускается их хранение в количествах, не превышающих сменную потребность, в соответствии с нормами потребления для конкретных установок. Доставка указанных жидкостей в помещения производится в закрытой таре.

2.7. Запрещается увеличивать по отношению к количеству, предусмотренному проектом, по которому построено здание, число столов в лаборатории.

3 . Требования безопасности во время работы

3.1. Выполнять только ту работу, которая предусмотрена должностной инструкцией.

3.2. Работать с исследуемым материалом необходимо в резиновых перчатках, избегая уколов и порезов

3.3. Применять исключительно приборы и оборудование, (в том числе электро-), принадлежащее учреждению.

3.4. Не ремонтировать самостоятельно электро- и прочее оборудование, приборы и ТСО.

3.5. В случае выявления неисправностей, сообщить непосредственному руководителю.

3.6. Все повреждения кожи на руках должны быть закрыты лейкопластырем или напальчиками.

3.7. При открывании пробок, бутылок, пробирок с жидкостями следует не допускать разбрзгивания их содержимого.

3.8. Растворы для нейтрализации концентрированных кислот и щелочей должны находиться на стеллаже (полке) в течение всего рабочего времени.

3.9. Следует следить за целостностью стеклянных приборов, оборудования и посуды и не допускать использования в работе предметов, имеющих трещины и сколы.

3.10. Рабочие места для проведения исследований должны быть оборудованы вытяжными шкафами с механическим побуждением.

3.11. При эксплуатации оборудования необходимо соблюдать требования инструкции по эксплуатации.

3.12. Запрещается проводить работы в вытяжном шкафу, если в нем находятся вещества, материалы и оборудование, не относящиеся к выполняемым операциям, а также при его неисправности и отключенной системе вентиляции.

3.12. Запрещается сливать легковоспламеняющиеся и горючие жидкости в канализацию.

3.13. Лабораторные столы для микроскопических и других точных исследований должны располагаться у окон.

3.14. Для предотвращения переутомления и порчи зрения при микроскопировании и пользовании другими оптическими приборами необходимо обеспечить освещение поля зрения, предусмотренное для данного микроскопа или прибора. При работе не следует закрывать неработающий глаз, работать попеременно то одним, то другим глазом. При утомлении зрения следует делать перерывы в работе.

3.15. Рядом с каждыми аналитическими весами необходимо иметь дополнительные светильники.

3.16. В помещении лаборатории запрещается
оставлять без присмотра нагревательные приборы, держать вблизи них вату, марлю, ЛВЖ и другие предметы;
убирать случайно пролитые огнеопасные жидкости при зажженных спиртовках и включенных электронагревательных приборах;
наливать в горячую спиртовку горючее, пользоваться спиртовкой, не имеющей металлической трубы и шайбы для сжатия фитиля; проводить работы, связанные с перегонкой, экстрагированием, растиранием вредных веществ и т.д. при неработающей или неисправной вентиляции;
при работе в вытяжном шкафу держать голову под тягой, пробовать на вкус и вдыхать неизвестные вещества, наклонять голову над сосудом, в котором кипит какая—либо жидкость;
хранить на рабочих столах и стеллажах запасы пожаро- и взрывоопасных веществ,
хранить и применять реактивы без этикеток, а также какие — либо вещества неизвестного происхождения;
курить, а также хранить и принимать пищу, пользоваться косметикой в рабочих помещениях;
выполнять работы, не связанные с учебным процессом
загромождать проходы и коридоры, а также подходы к средствам пожаротушения.

4. Требования в аварийных ситуациях

4.1. При попадании реагентов на одежду, ее следует немедленно снять.

4.2. В случае попадания на кожные покровы реагентов, вымыть под проточной водой с мылом и вытереть.

4.3. Если авария произошла на центрифуге, то мероприятия назначают не ранее, чем через 30 — 40 минут, то есть после осаждения аэрозоля.

4.4. При ранении любой стадии, отравлениях, ожогах и других несчастных случаях, пострадавшему на месте оказывают первую помощь, при необходимости направляют в лечебное учреждение.

4.5. В случае пролива кислот, щелочей, других агрессивных реагентов персонал лаборатории

Согласовано:

зеленчуков м.в.
(Должность)

Ф.И.О Березинец
(подпись) (ФИО)

зеленчуков м.в.
(Должность)

Ф.И.О Задорожный
(подпись) (ФИО)

специалист по б
(Должность)

Ф.И.О Соколов
(подпись) (ФИО)

С инструкцией ознакомлены:

Преподаватель Ч Гришусова Н.Н.

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
Архангельский медицинский колледж

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома



Письменная С.В.

«20 декабря 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ АО «АМК»

Зинченко Н.Н.



2017 г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при работе в симуляционном центре -
в кабинете и лаборатории химии
/ неорганической химии, органической химии,
аналитической химии, фармацевтической химии/
ИОТ — 37 — 2017**

Архангельск
2017

1.Общие требования безопасности.

1.1. При поступлении на работу персонал должен пройти:

- вводный инструктаж;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- инструктаж по электробезопасности с присвоением 1 группы;
- предварительный медицинский осмотр.

1.2. В течение трудовой деятельности персонал обязан пройти

- повторный инструктаж на рабочем месте – с периодичностью 1 раз в год ;
- обучение по электробезопасности с присвоением 1 группы – 1 раз в год
- периодический медицинский осмотр - 1 раз в год.

1.3. Опасными и вредными факторами, действующими на персонал при работе в лаборатории, являются:

- повышенное напряжение в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- опасность травмирования инструментами или осколками посуды, используемой в процессе работы;
- повышенный уровень токсических веществ в воздухе рабочей зоны, образующихся в процессе работы.

1.4. Персонал лаборатории обеспечивается специальной одеждой и СИЗ в соответствии с п. 65 Постановления Минтруда РФ № 68 от 25 декабря 1997 года

Наименование СИЗ	Единица измерения	Количество на год
Халат хлопчатобумажный	шт	дежурный
Фартук прорезиненный с нагрудником	шт	дежурный
Перчатки резиновые	пара	до износа
Нарукавники непромокаемые	пара	дежурные
Очки защитные	шт	до износа

1.5. В лаборатории следует размещать только необходимые принадлежности, пособия и другие предметы, которые хранятся в шкафах, на стеллажах или стационарно установленных стойках.

1.6. Лаборатория должна быть укомплектована аптечкой первой помощи.

1.7. Заведующий лабораторией (преподаватель) несет ответственность за:

- соблюдение охраны труда, пожарной безопасности;
- безопасную эксплуатацию электроприборов, оборудования;
- создание безопасных условий труда и проведения учебного процесса.

1.8. Заведующий лаборатории (преподаватель) должен:

- знать местонахождения аптечки первой помощи;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать пути эвакуации к ближайшему эвакуационному выходу при пожаре.

1.9. Заведующий лабораторией обязан:

- проводить инструктирование студентов по охране труда и пожарной безопасности с фиксацией в соответствующих журналах
- владеть приемами оказания первой помощи.

2. Требования перед началом работы

- 2.1. Включить вентиляцию до начала занятий.
- 2.2. Проветрить помещение.
- 2.3. Проверить исправность:
 - электроосвещения;
 - оборудования, электроприборов и ТСО;
 - мебели (столы, стулья). Бортики, предотвращающие стекание жидкостей со столов, должны быть исправными
- 2.4. Необходимо надеть специальную одежду, обувь и средства индивидуальной защиты (перчатки, очки, маску).
- 2.5. Убедиться, что на рабочем месте нет посторонних предметов, проходы свободны.
- 2.6. В помещениях, предназначенных для проведения опытов (экспериментов) с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, допускается их хранение в количествах, не превышающих сменную потребность, в соответствии с нормами потребления для конкретных установок. Доставка указанных жидкостей в помещения производится в закрытой таре.
- 2.7. Запрещается увеличивать по отношению к количеству, предусмотренному проектом, по которому построено здание, число столов в лаборатории.

3 . Требования безопасности во время работы

- 3.1. Выполнять только ту работу, которая предусмотрена должностной инструкцией.
- 3.2. Работать с исследуемым материалом необходимо в резиновых перчатках, избегая уколов и порезов
- 3.3. Применять исключительно приборы и оборудование, (в том числе электро-), принадлежащее учреждению.
- 3.4. Не ремонтировать самостоятельно электро- и прочее оборудование, приборы и ТСО.
- 3.5. В случае выявления неисправностей, сообщить непосредственному руководителю.
- 3.6. Все повреждения кожи на руках должны быть закрыты лейкопластырем или напальчиками.
- 3.7. При открывании пробок, бутылок, пробирок с жидкостями следует не допускать разбрзгивания их содержимого.
- 3.8. Растворы для нейтрализации концентрированных кислот и щелочей должны находиться на стеллаже (полке) в течении всего рабочего времени.
- 3.9. Следует следить за целостностью стеклянных приборов, оборудования и посуды и не допускать использования в работе предметов, имеющих трещины и сколы.
- 3.10. Рабочие места для проведения исследований должны быть оборудованы вытяжными шкафами с механическим побуждением.
- 3.11. При эксплуатации оборудования необходимо соблюдать требования инструкции по эксплуатации.
- 3.12. Запрещается проводить работы в вытяжном шкафу, если в нем находятся вещества,

материалы и оборудование, не относящиеся к выполняемым операциям, а также при его неисправности и отключенной системе вентиляции.

3.12. Запрещается сливать легковоспламеняющиеся и горючие жидкости в канализацию.

3.13. Лабораторные столы для микроскопических и других точных исследований должны располагаться у окон.

3.14. Рядом с каждыми аналитическими весами необходимо иметь дополнительные светильники.

3.15. В помещении лаборатории запрещается

оставлять без присмотра нагревательные приборы, держать вблизи них вату, марлю, ЛВЖ и другие предметы;

убирать случайно пролитые огнеопасные жидкости при зажженных спиртовках и включенных электронагревательных приборах;

наливать в горящую спиртовку горючее, пользоваться спиртовкой, не имеющей металлической трубы и шайбы для сжатия фитиля; проводить работы, связанные с перегонкой, экстрагированием, растиранием вредных веществ и т.д. при неработающей или неисправной вентиляции;

при работе в вытяжном шкафу держать голову под тягой, пробовать на вкус и вдыхать неизвестные вещества, наклонять голову над сосудом, в котором кипит какая—либо жидкость; хранить на рабочих столах и стеллажах запасы пожаро- и взрывоопасных веществ, хранить и применять реактивы без этикеток, а также какие — либо вещества неизвестного происхождения;

курить, а также хранить и принимать пищу, пользоваться косметикой в рабочих помещениях; выполнять работы, не связанные с учебным процессом

загромождать проходы и коридоры, а также подходы к средствам пожаротушения.

4. Требования в аварийных ситуациях

4.1. При попадании реактивов на одежду, ее следует немедленно снять.

4.2. В случае попадания на кожные покровы реактивов, вымыть под проточной водой с мылом и вытереть.

4.3. Если авария произошла на центрифуге, то мероприятия назначают не ранее, чем через 30 — 40 минут, то есть после осаждения аэрозоля.

4.4. При ранении любой стадии, отравлениях, ожогах и других несчастных случаях, пострадавшему на месте оказывают первую помощь, при необходимости направляют в лечебное учреждение.

4.5. В случае пролива кислот, щелочей, других агрессивных реагентов персонал лаборатории должен принять необходимые меры для ликвидации последствий: открыть окна, проветрить помещение.

4.6. Если пролита щелочь, то ее надо засыпать песком или опилками, затем удалить песок (опилки) и залить это место сильно разбавленной соляной или уксусной кислотой. После этого удалить кислоту тряпкой, вымыть место пролива щелочи водой и вытереть насухо. Ветошь, использованная для этого, утилизируется.

4.7. Если пролита кислота, то ее надо засыпать песком (опилками засыпать нельзя!), затем удалить пропитанный песок лопаткой, засыпать содой, соду удалить и промыть это место большим количеством воды и вытереть насухо. Ветошь, использованная для этого, утилизируется.

4.8. В случае возникновения (угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации, эвакуировать студентов персонал из кабинета, а при необходимости – из здания учебного корпуса через ближайший эвакуационный выход.

4.9. При обнаружении пожара, возгорания, задымления сообщить по телефону городской 01, или мобильной связи 101, 112, руководителю (лицу, его замещающему).

В случае отсутствия звукового и речевого оповещения о пожаре, воспользоваться ручным пожарным извещателем (находятся у эвакуационных выходов с этажей и из здания).

4.10. К тушению пожара первичными средствами пожаротушения приступать только в случае отсутствия угрозы жизни и здоровью.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. По окончании рабочего дня, необходимо организовать сбор в специальную закрытую тару и удаление из лабораторий для дальнейшей утилизации отработанных легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

5.2. Заведующий лабораторией (преподаватель) по окончании занятий убирает все пожароопасные и пожаровзрывоопасные вещества и материалы в помещения, оборудованные для их временного хранения.

По окончании работы используемые предметные стекла, пипетки, шпатели вымыть, поверхности рабочих столов протереть.

5.3. Произвести уборку рабочего места, оборудование и приборы убрать в специально отведенные места.

5.4. Убедиться, что электроосвещение и мебель исправны. В случае выявления недостатков, сообщить непосредственному руководителю, а также зафиксировать факт неисправности в тетради, находящейся у дежурного персонала для соответствующего специалиста АХО.

5.5. Снять спецодежду и убрать в место хранения.

5.6. Проветрить кабинет.

5.7. Отключить от сети все электроприборы, выключить электроосвещение.

5.8. Закрыть кабинет на ключ и сдать дежурному персоналу под роспись в специальном журнале.

5.9. О недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить непосредственному руководителю (лицу, его замещающему)

Согласовано:

Зав. лаборатории по ЧВР
(Должность)

Д. Герценова
(подпись) Герценова И.С.
(ФИО)

Зав. лаборатории
(Должность)

Ильин
(подпись) Ильин И.
(ФИО)

стажером лаборатории
(Должность)

Андреев
(подпись) Андреев А.
(ФИО)

С инструкцией ознакомлены:

Лаборант
Преподаватель

Барашникова
Афанасьев

Барашникова
Астреникова Е.П.

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
Архангельский медицинский колледж

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
Первичная профсоюзная организация
«Лекарь»
Письменная С.В.
«20» декабря 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ АО «АМК»
Зинченко Н.Н.
2017 г.



ИНСТРУКЦИЯ

**по охране труда при работе в симуляционном центре -
в кабинете и лаборатории технологии изготовления лекарственных форм,
фармацевтической технологии, контроля качества лекарственных средств**

ИОТ — 38 — 2017

Архангельск
2017

1.Общие требования безопасности.

1.1. При поступлении на работу персонал должен пройти:

- вводный инструктаж;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- инструктаж по электробезопасности с присвоением 1 группы;
- предварительный медицинский осмотр.

1.2. В течение трудовой деятельности персонал обязан пройти

- повторный инструктаж на рабочем месте – с периодичностью 1 раз в год ;
- обучение по электробезопасности с присвоением 1 группы – 1 раз в год
- периодический медицинский осмотр - 1 раз в год.

1.3. Опасными и вредными факторами, действующими на персонал при работе в лаборатории, являются:

- повышенное напряжение в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- опасность травмирования инструментами или осколками посуды, используемой в процессе работы;
- повышенный уровень токсических веществ в воздухе рабочей зоны, образующихся в процессе работы.

1.4. Персонал лаборатории обеспечивается специальной одеждой и СИЗ в соответствии с п. 65 Постановления Минтруда РФ № 68 от 25 декабря 1997 года

Наименование СИЗ	Единица измерения	Количество на год
Халат хлопчатобумажный	шт	дежурный
Фартук прорезиненный с нагрудником	шт	дежурный
Перчатки резиновые	пара	до износа
Нарукавники непромокаемые	пара	дежурные
Очки защитные	шт	до износа

1.5. В лаборатории следует размещать только необходимые принадлежности, пособия и другие предметы, которые хранятся в шкафах, на стеллажах или стационарно установленных стойках.

1.6. Лаборатория должна быть укомплектована аптечкой первой помощи.

1.7. Заведующий лабораторией (преподаватель) несет ответственность за:

- соблюдение охраны труда, пожарной безопасности;
- безопасную эксплуатацию электроприборов, оборудования;
- создание безопасных условий труда и проведения учебного процесса.

1.8. Заведующий лаборатории (преподаватель) должен:

- знать местонахождения аптечки первой помощи;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать пути эвакуации к ближайшему эвакуационному выходу при пожаре.

1.9. Заведующий лабораторией обязан:

- проводить инструктирование студентов по охране труда и пожарной безопасности с фиксацией в соответствующих журналах
- владеть приемами оказания первой помощи.

2. Требования перед началом работы

- 2.1. Включить вентиляцию до начала занятий.
- 2.2. Проветрить помещение.
- 2.3. Проверить исправность:
 - электроосвещения;
 - оборудования, электроприборов и ТСО;
 - мебели (столы, стулья).
- 2.4. Необходимо надеть специальную одежду, обувь и средства индивидуальной защиты (перчатки, очки, маску).
- 2.5. Убедиться, что на рабочем месте нет посторонних предметов, проходы свободны.
- 2.6. Запрещается увеличивать по отношению к количеству, предусмотренному проектом, по которому построено здание, число столов в лаборатории.

3 . Требования безопасности во время работы

- 3.1. Выполнять только ту работу, которая предусмотрена должностной инструкцией.
- 3.2. Работать с материалами необходимо в резиновых перчатках, избегая уколов и порезов.
- 3.3. Применять исключительно приборы и оборудование, (в том числе электро-), принадлежащее учреждению.
- 3.4. Не ремонтировать самостоятельно электро- и прочее оборудование, приборы и ТСО.
- 3.5. В случае выявления неисправностей, сообщить непосредственному руководителю.
- 3.6. Все повреждения кожи на руках должны быть закрыты лейкопластырем или напальчниками.
- 3.7. При открывании пробок, бутылок, пробирок с жидкостями следует не допускать разбрызгивания их содержимого.
- 3.8. Следует следить за целостностью стеклянных приборов, оборудования и посуды и не допускать использования в работе предметов, имеющих трещины и сколы.
- 3.9. Рабочие места для проведения исследований должны быть оборудованы вытяжными шкафами с механическим побуждением.
- 3.10. При эксплуатации оборудования необходимо соблюдать требования инструкции по эксплуатации.
- 3.11. Запрещается проводить работы в вытяжном шкафу, если в нем находятся вещества, материалы и оборудование, не относящиеся к выполняемым операциям, а также при его неисправности и отключенной системе вентиляции.
- 3.12. В помещении лаборатории запрещается оставлять без присмотра нагревательные приборы, держать вблизи них вату, марлю, ЛВЖ и другие предметы; при работе в вытяжном шкафу держать голову под тягой, пробовать на вкус и вдыхать неизвестные вещества, наклонять голову над сосудом, в котором кипит какая-либо жидкость; хранить на рабочих столах и стеллажах запасы пожаро- и взрывоопасных веществ, хранить и применять реактивы без этикеток, а также какие — либо вещества неизвестного происхождения; курить, а также хранить и принимать пищу, пользоваться косметикой в рабочих помещениях; выполнять работы, не связанные с учебным процессом загромождать проходы и коридоры, а также подходы к средствам пожаротушения.

4. Требования в аварийных ситуациях

4.1. При ранении любой стадии, ожогах и других несчастных случаях, пострадавшему на месте оказывают первую помощь, при необходимости направляют в лечебное учреждение.

4.2. В случае возникновения (угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации, эвакуировать студентов персонал из кабинета, а при необходимости – из здания учебного корпуса через ближайший эвакуационный выход.

4.3. При обнаружении пожара, возгорания, задымления сообщить по телефону городской **01**, или мобильной связи **101, 112**, руководителю (лицу, его замещающему).

В случае отсутствия звукового и речевого оповещения о пожаре, воспользоваться ручным пожарным извещателем (находятся у эвакуационных выходов с этажей и из здания).

4.4. К тушению пожара первичными средствами пожаротушения приступать только в случае отсутствия угрозы жизни и здоровью.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. По окончании рабочего дня, необходимо организовать сбор в специальную закрытую тару и удаление из лабораторий для дальнейшей утилизации отработанных легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

5.2. Заведующий лабораторией (преподаватель) по окончании занятий убирает все пожароопасные и пожаровзрывоопасные вещества и материалы в помещения, оборудованные для их временного хранения.

По окончании работы используемые предметные стекла, пипетки, шпатели вымыть, поверхности рабочих столов протереть.

5.3. Произвести уборку рабочего места, оборудование и приборы убрать в специально отведенные места.

5.4. Убедиться, что электроосвещение и мебель исправны. В случае выявления недостатков, сообщить непосредственному руководителю, а также зафиксировать факт неисправности в тетради, находящейся у дежурного персонала для соответствующего специалиста АХО.

5.5. Снять спецодежду и убрать в место хранения.

5.6. Проветрить кабинет.

5.7. Отключить от сети все электроприборы, выключить электроосвещение.

5.8. Закрыть кабинет на ключ и сдать дежурному персоналу под роспись в специальном журнале.

5.9. О недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить непосредственному руководителю (лицу, его замещающему).

Согласовано:

Зам. директора по УВР
(Должность)

Фр. березина
(подпись) (ФИО)

Зав. кабинетом
(Должность)

Тим. Белоусов
(подпись) (ФИО)

специалистом по ОТ
(Должность)

Солуц / Солуцко /
(подпись) (ФИО)

С инструкцией ознакомлены:

Лаборант - Мил - /Н.А. Мисеева/

Преподаватель

Гранатчик

1 Апрельская 201

Преподаватель

Ар

1 Апрельская 03/

Преподаватель

Тенз

1 Петровская АА)

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Архангельской области

Архангельский медицинский колледж

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

Письменная С.В.

«2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ АО «АМК»

Зинченко Н.Н.

2017 г.



**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при работе в симуляционном центре -
в кабинете ботаники/лекарствоведения
ИОТ — 39 — 2017**

Архангельск
2017

1.Общие требования безопасности.

1.1. При поступлении на работу персонал должен пройти:

- вводный инструктаж;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- инструктаж по электробезопасности с присвоением 1 группы;
- предварительный медицинский осмотр.

1.2. В течение трудовой деятельности персонал обязан пройти

- повторный инструктаж на рабочем месте – с периодичностью 1 раз в год ;
- обучение по электробезопасности с присвоением 1 группы – 1 раз в год
- периодический медицинский осмотр - 1 раз в год.

1.3. Опасными и вредными факторами, действующими на персонал при работе в лаборатории, являются:

- повышенное напряжение в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
процессе работы;

- повышенное напряжение органов зрения при микроскопировании.

1.4. В лаборатории следует размещать только необходимые принадлежности, пособия и другие предметы, которые хранятся в шкафах, на стеллажах или стационарно установленных стойках.

1.5. Лаборатория должна быть укомплектована аптечкой первой помощи.

1.6. Заведующий кабинетом (преподаватель) несет ответственность за:

- соблюдение охраны труда, пожарной безопасности;
- безопасную эксплуатацию электроприборов, оборудования;
- создание безопасных условий труда и проведения учебного процесса.

1.4. Заведующий кабинетом (преподаватель) должен:

- знать местонахождения аптечки первой помощи и для аварийной ситуации;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать пути эвакуации к ближайшему эвакуационному выходу при пожаре.

1.7. Заведующий кабинетом обязан проводить инструктирование студентов по охране труда и пожарной безопасности с фиксацией в соответствующих журналах.

2. Требования перед началом работы

2.1. Проветрить помещение.

2.2. Проверить исправность:

- электроосвещения;
- оборудования;
- мебели (столы, стулья).

2.3. Убедиться, что на рабочем месте нет посторонних предметов, проходы свободны.

3 . Требования безопасности во время работы

3.1. Выполнять только ту работу, которая предусмотрена должностной инструкцией.

3.2. При работе на оборудовании с микроскопом, руководствоваться инструкцией по эксплуатации.

3.3. Применять исключительно приборы и оборудование, (в том числе электро-), принадлежащее учреждению.

- 3.4. Не ремонтировать самостоятельно электро- и прочее оборудование, приборы и ТСО.
- 3.5. В случае выявления неисправностей, сообщить непосредственному руководителю
- 3.6. При работе в кабинете запрещается:
 - применять неисправное оборудование;
 - оставлять без присмотра работающее электрооборудование;
 - хранить пищевые продукты;
 - хранить личные предметы, одежду на рабочем месте;
 - принимать пищу на рабочем месте.;
 - осуществлять действия, не предусмотренные методикой обучения;
 - в случае сбоя в работе учебного оборудования самостоятельно пытаться устранить неисправность.
 - производить перестановку оборудование без разрешения заведующего кабинетом;
 - располагать на местах работы посторонние предметы.
- 3.7. Столы для микроскопических и других точных исследований должны располагаться у окон.
- 3.8. Для предотвращения переутомления и порчи зрения при микроскопировании и пользовании другими оптическими приборами необходимо обеспечить освещение поля зрения, предусмотренное для данного микроскопа или прибора. При работе не следует закрывать неработающий глаз, работать попеременно то одним, то другим глазом. При утомлении зрения следует делать перерывы в работе.

4. Требования в аварийной ситуации

- 4.1. В случае травмирования, воспользоваться аптечкой первой помощи. При необходимости вызвать бригаду скорой помощи по тел. городской **03**, или мобильной связи **103, 112**. При несчастном случае на производстве, обеспечить сохранение обстановки (в случае отсутствия угрозы жизни и здоровью людей) до момента фиксации и опроса очевидцев.
- 4.2. В случае возникновения (угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации, эвакуировать студентов персонал из кабинета, а при необходимости – из здания учебного корпуса через ближайший эвакуационный выход.
- 4.3. При обнаружении пожара, возгорания, задымления сообщить по телефону городской **01**, или мобильной связи **101, 112**, руководителю (лицу, его замещающему). В случае отсутствия звукового и речевого оповещения о пожаре, воспользоваться ручным пожарным извещателем (находятся у эвакуационных выходов с этажей и из здания).
- 4.4. К тушению пожара первичными средствами пожаротушения приступать только в случае отсутствия угрозы жизни и здоровью.

5. Требования безопасности по окончании работы

- 5.1. Произвести уборку рабочего места, приборы убрать в специально отведенные места.
- 5.2. Убедиться, что электроосвещение и мебель исправны. В случае выявления недостатков, сообщить непосредственному руководителю, а также зафиксировать факт неисправности в тетради, находящейся у дежурного персонала для соответствующего специалиста АХО.
- 5.3. Проветрить кабинет.
- 5.4. Выключить электроосвещение.

5.5. Закрыть кабинет на ключ и сдать дежурному персоналу под роспись в специальном журнале.

5.6. О недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить непосредственному руководителю (лицу, его замещающему)

Согласовано:

зам. директора по УВД
(Должность)

Зав. отделом.
(Должность)

специалист по ОГ
(Должность)

Руслан / берегинин
(подпись) (ФИО)

Тим / Тимофеев
(подпись) (ФИО)

Солдат / солдатинич
(подпись) (ФИО)

С инструкцией ознакомлены:

Лаборант - Руд - И.Н. Михеева /
Приморская - А/к Гареевна ОВУ

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области

Архангельский медицинский колледж

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Первичная
профсоюзная
организация
«
Письменная С.В.
2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ АО «АМК»

Зинченко Н.Н.
2017 г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при работе в симуляционном центре -
в кабинете дифференциальной диагностики и оказания неотложной
медицинской помощи на догоспитальном этапе**

ИОТ — 40 — 2017

Архангельск
2017

1.Общие требования безопасности.

1.1. При поступлении на работу персонал должен пройти:

- вводный инструктаж;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- инструктаж по электробезопасности с присвоением 1 группы;
- предварительный медицинский осмотр.

1.2. В течение трудовой деятельности персонал обязан пройти

- повторный инструктаж на рабочем месте – с периодичностью 1 раз в год ;
- обучение по электробезопасности с присвоением 1 группы – 1 раз в год
- периодический медицинский осмотр - 1 раз в год.

1.3. Заведующий кабинетом (преподаватель) несет ответственность за:

- соблюдение охраны труда, пожарной безопасности;
- безопасную эксплуатацию электроприборов, оборудования;
- создание безопасных условий проведения учебного процесса.

1.4. Заведующий кабинетом (преподаватель) должен:

- знать местонахождения аптечки первой помощи и для аварийной ситуации;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать пути эвакуации к ближайшему эвакуационному выходу при пожаре.

1.5. Заведующий кабинетом обязан проводить инструктирование студентов по охране труда и пожарной безопасности с фиксацией в соответствующих журналах.

2. Требования перед началом работы

2.1. Проветрить помещение.

2.2.Проверить исправность:

- электроосвещения;
- оборудования, электроприборов и ТСО;
- мебели (столы, стулья).

2.3. Необходимо одеть специальную (санитарно-гигиеническую) одежду, обувь и средства индивидуальной защиты (перчатки, очки, маску).

2.4. Убедиться, что на рабочем месте нет посторонних предметов, проходы свободны.

3 . Требования безопасности во время работы

3.1. Выполнять только ту работу, которая предусмотрена должностной инструкцией.

3.2. При работе на оборудовании (манекены, модели, тренажеры) руководствоваться инструкцией по эксплуатации.

3.3. Применять исключительно приборы и оборудование, (в том числе электро-), принадлежащее учреждению.

3.4.Не ремонтировать самостоятельно электро- и прочее оборудование, приборы и ТСО.

3.5. В случае выявления неисправностей, сообщить непосредственному руководителю.

3.6. При работе в кабинете запрещается:

- применять неправильное оборудование;
- оставлять без присмотра работающее электрооборудование;
- хранить пищевые продукты;
- хранить личные предметы, одежду на рабочем месте;
- принимать пищу на рабочем месте.;

- осуществлять действия, не предусмотренные методикой обучения;
- в случае сбоя в работе учебного оборудования самостоятельно пытаться устранить неисправность.
- производить перестановку и переключение оборудования без разрешения заведующего кабинетом;
- располагать на местах работы с манекенами химические средства, канцелярские и другие посторонние предметы.

4. Требования в аварийной ситуации

4.1. В случае травмирования, воспользоваться аптечкой первой помощи.

При необходимости вызвать бригаду скорой помощи по тел. городской **03**, или мобильной связи **103, 112**. При несчастном случае на производстве, обеспечить сохранение обстановки (в случае отсутствия угрозы жизни и здоровью людей) до момента фиксации и опроса очевидцев.

4.2. В случае возникновения (угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации, эвакуировать студентов персонал из кабинета, а при необходимости – из здания учебного корпуса через ближайший эвакуационный выход.

4.3. При обнаружении пожара, возгорания, задымления сообщить по телефону городской **01**, или мобильной связи **101, 112**, руководителю (лицу, его замещающему).

В случае отсутствия звукового и речевого оповещения о пожаре, воспользоваться ручным пожарным извещателем (находятся у эвакуационных выходов с этажей и из здания).

4.4. К тушению пожара первичными средствами пожаротушения приступать только в случае отсутствия угрозы жизни и здоровью.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Произвести уборку рабочего места, оборудование и приборы убрать в специально отведенные места.

5.2. Убедиться, что электроосвещение и мебель исправны. В случае выявления недостатков, сообщить непосредственному руководителю, а также зафиксировать факт неисправности в тетради, находящейся у дежурного персонала для соответствующего специалиста АХО.

5.3. Проветрить кабинет.

5.4. Отключить от сети все электроприборы, выключить электроосвещение.

5.5. Закрыть кабинет на ключ и сдать дежурному персоналу под распись в специальном журнале.

5.6. О недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить непосредственному руководителю (лицу, его замещающему)

Согласовано:

(Должность)	/	(ФИО)
-------------	---	-------

(Должность)	/	(ФИО)
-------------	---	-------

<u>специалист по от</u> (Должность)	<u>авиц</u> (подпись)	<u>Соулко ИУ</u> (ФИО)
--	--------------------------	---------------------------

С инструкцией ознакомлены:

заслуженный учитель
(Должность)

Артём Бережинец
(подпись) (ФИО)

заслуженный учитель
(Должность)

Артём Борисов
(подпись) (ФИО)

специалист по ОТ
(Должность)

Союз Сокуренкова
(подпись) (ФИО)

С инструкцией ознакомлены:

Преподаватель Любовь АС
Преподаватель Мария Малеотова ГА
✓

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
Архангельский медицинский колледж

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

Письменная С.В.

2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ АО «АМК»

Зинченко Н.Н.

2017 г.



ИНСТРУКЦИЯ

**по охране труда при работе в симуляционном центре -
в кабинете лечения пациентов терапевтического профиля**

ИОТ — 41 — 2017

Архангельск
2017

1.Общие требования безопасности.

1.1. При поступлении на работу персонал должен пройти:

- вводный инструктаж;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- инструктаж по электробезопасности с присвоением 1 группы;
- предварительный медицинский осмотр.

1.2. В течение трудовой деятельности персонал обязан пройти

- повторный инструктаж на рабочем месте – с периодичностью 1 раз в год ;
- обучение по электробезопасности с присвоением 1 группы – 1 раз в год
- периодический медицинский осмотр - 1 раз в год.

1.3. Заведующий кабинетом (преподаватель) несет ответственность за:

- соблюдение охраны труда, пожарной безопасности;
- безопасную эксплуатацию электроприборов, оборудования;
- создание безопасных условий проведения учебного процесса.

1.4. Заведующий кабинетом (преподаватель) должен:

- знать местонахождения аптечки первой помощи и для аварийной ситуации;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать пути эвакуации к ближайшему эвакуационному выходу при пожаре.

1.5. Заведующий кабинетом обязан:

- проводить инструктирование студентов по охране труда и пожарной безопасности с фиксацией в соответствующих журналах
- владеть приемами оказания первой помощи.

2. Требования перед началом работы

2.1. Проветрить помещение.

2.2.Проверить исправность:

- электроосвещения;
- оборудования, электроприборов и ТСО;
- мебели (столы, стулья).

2.3. Надеть санитарно-гигиеническую одежду, при необходимости - средства индивидуальной защиты (перчатки, очки, маску).

2.4. Убедиться, что на рабочем месте нет посторонних предметов, проходы свободны.

3 . Требования безопасности во время работы

3.1. Выполнять только ту работу, которая предусмотрена должностной инструкцией.

3.2. Применять исключительно приборы и оборудование, (в том числе электро-), принадлежащее учреждению.

3.3. При работе с оборудованием (модели, тренажеры), руководствоваться инструкцией по эксплуатации.

3.4. Не ремонтировать самостоятельно электро- и прочее оборудование, приборы и ТСО.

3.5. В случае выявления неисправностей, сообщить непосредственному руководителю

3.6. При работе в кабинете запрещается:

-работать неисправным инструментом, применять неисправное оборудование;

-оставлять без присмотра работающее электрооборудование;

-хранить пищевые продукты;

- хранить личные предметы, одежду на рабочем месте;
- принимать пищу на рабочем месте.;
- осуществлять действия, не предусмотренные методикой обучения;
- в случае сбоя в работе учебного оборудования самостоятельно пытаться устранить неисправность.
- производить перестановку и переключение оборудования без разрешения персонала кабинета;
- располагать на местах работы с манекенами химические средства, канцелярские и другие посторонние предметы.

4. Требования в аварийной ситуации

4.1. В случае травмирования, воспользоваться аптечкой первой помощи.

При необходимости вызвать бригаду скорой помощи по тел. городской **03**, или мобильной связи **103, 112**. При несчастном случае на производстве, обеспечить сохранение обстановки (в случае отсутствия угрозы жизни и здоровью людей) до момента фиксации и опроса очевидцев.

4.2. В случае возникновения (угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации, эвакуировать студентов персонал из кабинета, а при необходимости – из здания учебного корпуса через ближайший эвакуационный выход.

4.3. При обнаружении пожара, возгорания, задымления сообщить по телефону городской **01**, или мобильной связи **101, 112**, руководителю (лицу, его замещающему).

В случае отсутствия звукового и речевого оповещения о пожаре, воспользоваться ручным пожарным извещателем (находятся у эвакуационных выходов с этажей и из здания).

4.4. К тушению пожара первичными средствами пожаротушения приступать только в случае отсутствия угрозы жизни и здоровью.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Произвести уборку рабочего места, оборудование и приборы убрать в специально отведенные места.

5.2. Убедиться, что электроосвещение и мебель исправны. В случае выявления недостатков, сообщить непосредственному руководителю, а также зафиксировать факт неисправности в тетради, находящейся у дежурного персонала для соответствующего специалиста АХО.

5.3. Проветрить кабинет.

5.4. Отключить от сети все электроприборы, выключить электроосвещение.

5.5. Закрыть кабинет на ключ и сдать дежурному персоналу под роспись в журнале.

5.6. О недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить непосредственному руководителю (лицу, его замещающему)

Согласовано:

директор поedor
(Должность)

Д.Г. березинец
(подпись) (ФИО)

заместитель
(Должность)

Я.Н. Доронин
(подпись) (ФИО)

специалист по от
(Должность)

С.М. Сокуровская
(подпись) (ФИО)

С инструкцией ознакомлены:

Преподаватель М. Новикова НА
Преподаватель Вас. (Борисова ГА)
Преподаватель Германов ЕИ
Преподаватель Мак. (Макарова ГА)
Лаборатория Барсукова Н.С.

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области

Архангельский медицинский колледж

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
Гильтеменная С.В.
«**ДЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**»
2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ АО «АМК»
Зинченко Н.Н.
2017 г.



ИНСТРУКЦИЯ

**по охране труда при работе в симуляционном центре -
в кабинете лечения пациентов хирургического профиля**

ИОТ — 42 — 2017

Архангельск
2017

1.Общие требования безопасности.

- 1.1. При поступлении на работу персонал должен пройти:
 - вводный инструктаж;
 - первичный инструктаж на рабочем месте;
 - инструктаж по пожарной безопасности;
 - инструктаж по электробезопасности с присвоением 1 группы;
 - предварительный медицинский осмотр.
- 1.2. В течение трудовой деятельности персонал обязан пройти
 - повторный инструктаж на рабочем месте – с периодичностью 1 раз в год ;
 - обучение по электробезопасности с присвоением 1 группы – 1 раз в год
 - периодический медицинский осмотр - 1 раз в год.
- 1.3. Заведующий кабинетом (преподаватель) несет ответственность за:
 - соблюдение охраны труда, пожарной безопасности;
 - безопасную эксплуатацию электроприборов, оборудования;
 - создание безопасных условий проведения учебного процесса.
- 1.4. Заведующий кабинетом (преподаватель) должен:
 - знать местонахождения аптечки первой помощи и для аварийной ситуации;
 - уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
 - знать пути эвакуации к ближайшему эвакуационному выходу при пожаре.
- 1.5. Заведующий кабинетом обязан:
 - проводить инструктирование студентов по охране труда и пожарной безопасности с фиксацией в соответствующих журналах
 - владеть приемами оказания первой помощи.

2. Требования перед началом работы

- 2.1. Проветрить помещение.
- 2.2.Проверить исправность:
 - электроосвещения;
 - оборудования, электроприборов и ТСО;
 - мебели (столы, стулья).
- 2.3. Надеть санитарно-гигиеническую одежду, при необходимости - средства индивидуальной защиты (перчатки, очки, маску).
- 2.4. Убедиться, что на рабочем месте нет посторонних предметов, проходы свободны.

3 . Требования безопасности во время работы

- 3.1. Выполнять только ту работу, которая предусмотрена должностной инструкцией.
- 3.2. Применять исключительно приборы и оборудование, (в том числе электро-), принадлежащее учреждению.
- 3.3. При работе с оборудованием (модели, тренажеры), руководствоваться инструкцией по эксплуатации.
- 3.4.Не ремонтировать самостоятельно электро- и прочее оборудование, приборы и ТСО.
- 3.5. В случае выявления неисправностей, сообщить непосредственному руководителю
- 3.6. При работе в кабинете запрещается:
 - работать неисправным инструментом, применять неисправное оборудование;
 - оставлять без присмотра работающее электрооборудование;
 - хранить пищевые продукты;

- хранить личные предметы, одежду на рабочем месте;
- принимать пищу на рабочем месте.;
- осуществлять действия, не предусмотренные методикой обучения;
 - в случае сбоя в работе учебного оборудования самостоятельно пытаться устранить неисправность.
 - производить перестановку и переключение оборудования без разрешения персонала кабинета;
 - располагать на местах работы с манекенами химические средства, канцелярские и другие посторонние предметы.

4. Требования в аварийной ситуации

4.1. В случае травмирования, воспользоваться аптечкой первой помощи.

При необходимости вызвать бригаду скорой помощи по тел. городской **03**, или мобильной связи **103, 112**. При несчастном случае на производстве, обеспечить сохранение обстановки (в случае отсутствия угрозы жизни и здоровью людей) до момента фиксации и опроса очевидцев.

4.2. В случае возникновения (угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации, эвакуировать студентов персонал из кабинета, а при необходимости – из здания учебного корпуса через ближайший эвакуационный выход.

4.3. При обнаружении пожара, возгорания, задымления сообщить по телефону городской **01**, или мобильной связи **101, 112**, руководителю (лицу, его замещающему).

В случае отсутствия звукового и речевого оповещения о пожаре, воспользоваться ручным пожарным извещателем (находятся у эвакуационных выходов с этажей и из здания).

4.4. К тушению пожара первичными средствами пожаротушения приступать только в случае отсутствия угрозы жизни и здоровью.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Произвести уборку рабочего места, оборудование и приборы убрать в специально отведенные места.

5.2. Убедиться, что электроосвещение и мебель исправны. В случае выявления недостатков, сообщить непосредственному руководителю, а также зафиксировать факт неисправности в тетради, находящейся у дежурного персонала для соответствующего специалиста АХО.

5.3. Проветрить кабинет.

5.4. Отключить от сети все электроприборы, выключить электроосвещение.

5.5. Закрыть кабинет на ключ и сдать дежурному персоналу под роспись в журнале.

5.6. О недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить непосредственному руководителю (лицу, его замещающему)

Согласовано:

зам. директора по ЧВР
(Должность)

Д.Г. / Березинченко
(подпись) (ФИО)

з.в. отв. лицо
(Должность)

Д.Г. / Домушкин
(подпись) (ФИО)

специалист по ОТ
(Должность)

Солец / Соколова
(подпись) (ФИО)

С инструкцией ознакомлены:

преподаватель

Баранчевская / Баранчевская /

преподаватель

Дарья / Веселогулова /

методист

Мария / Насонова С.В /