

Министерство здравоохранения Архангельской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Архангельской области
«Архангельский медицинский колледж»
(ГАПОУ АО «АМК»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета
ГАПОУ АО «АМК»

Надеина С.А. Надеина

« 1 » октябрь 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ АО «АМК»

Н.Н. Зинченко Н.Н. Зинченко

Приказ № 158 от 01.10 . 2018 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета
общежития ГАПОУ АО «АМК»

Буркова В.В. Буркова

« 01 » октябрь 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ГАПОУ АО «АМК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех сотрудников и обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский медицинский колледж» (далее по тексту - Положение, ГАПОУ АО «АМК»).

1.2. Студенческое общежитие находится в составе ГАПОУ АО «АМК» в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств бюджета Архангельской области, платы за пользование студенческим общежитием, других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ГАПОУ АО «АМК».

1.3. Студенческое общежитие ГАПОУ АО «АМК» предназначено для временного проживания и размещения на период обучения иногородних обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения.

1.4. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии указанных выше категорий обучающихся, ГАПОУ АО «АМК» по согласованию со студенческим советом вправе принять решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих в муниципальном образовании «Город Архангельск», других категорий обучающихся.

1.5. Жилые помещения в общежитии предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся (при предоставлении документа, подтверждающего отнесение к данной категории):

- детям-сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- студентам, получившим государственную социальную помощь.

1.6. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.8 настоящего Положения, не допускается. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся ГАПОУ АО «АМК» местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1.3 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, по решению администрации ГАПОУ АО «АМК», согласованному со студенческим советом, места в общежитии могут предоставляться для временного проживания работников ГАПОУ АО «АМК» на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.7. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.8. Нежилые помещения для организации медицинского обслуживания (здравпункты), охраны ГАПОУ АО «АМК», размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Правила проживания в общежитии утверждаются директором ГАПОУ АО «АМК» по согласованию со студенческим советом и являются приложением и неотъемлемой частью настоящего Положения.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в ГАПОУ АО «АМК» при условии соблюдения правил проживания в общежитии;
- пользоваться помещениями учебного и бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации ГАПОУ АО «АМК» предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);

- переселяться с согласия администрации ГАПОУ АО «АМК» в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания в общежитии, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно, в установленном ГАПОУ АО «АМК» порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией ГАПОУ АО «АМК» договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

3. Обязанности администрации ГАПОУ АО «АМК»

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием.

3.2. В общежитии создаются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся.

3.3. Администрация ГАПОУ АО «АМК» обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и бытовых условий в студенческом общежитии;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Заведующий студенческим общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором ГАПОУ АО «АМК».

4.2. Заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, своевременную смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до директора ГАПОУ АО «АМК» замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора ГАПОУ АО «АМК» о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил проживания в общежитии, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

4.3. Заведующий студенческим общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения директору ГАПОУ АО «АМК» по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директору ГАПОУ АО «АМК» предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.4. Заведующий студенческим общежитием совместно со студенческим советом рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. ГАПОУ АО «АМК» предоставляет нуждающимся в жилой площади студентам очной формы обучения жилое помещение в общежитии при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда.

5.2. Решение о предоставлении жилых помещений в общежитии принимается на основании личных заявлений обучающихся.

5.3. Первоочередным правом получения жилого помещения в общежитии пользуются иногородние студенты, относящиеся к лицам, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (перечислены в пункте 1.5 Положения).

5.4. Далее места в общежитии распределяются среди нуждающихся обучающихся, имеющих областную прописку.

5.5. Оставшиеся свободные места распределяются между обучающимися городов Северодвинска, Новодвинска, пригородных территорий (островные территории, Приморский район). При недостатке свободных мест для данной категории используется ранжирование в соответствии с предоставленными справками о среднедушевом доходе семьи.

5.6. Проживающие в студенческом общежитии и администрация ГАПОУ АО «АМК» заключают договор найма жилого помещения.

5.7. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Организация и оформление регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией ГАПОУ АО «АМК».

5.8. При отчислении из ГАПОУ АО «АМК» (в том числе и по ее окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в срок, установленный ГАПОУ АО «АМК», в соответствии с условием заключенного договора найма жилого помещения.

5.9. При выселении из общежития по окончании обучения обучающийся сдаёт жилое помещение заведующей общежитием с отметкой в обходном листе.

5.10. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из ГАПОУ АО «АМК»).

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Обучающиеся, проживающие в общежитии вносят плату за жилое помещение в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации, в соответствии с договором найма жилого помещения.

6.2. Порядок определения размера платы за пользование жилым помещением устанавливается ГАПОУ АО «АМК» самостоятельно.

6.3. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии определяются локальными нормативными актами с учетом мнения студенческого совета.

6.4. Плата за проживание в общежитии взимается при заселении за I семестр (4 месяца) и за II семестр (6 месяцев).

6.5. ГАПОУ АО «АМК» по согласованию со студенческим советом вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены дополнительным соглашением на оказание дополнительных услуг к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии для обучающихся, заключаемым ГАПОУ АО «АМК» с проживающим.

6.6. ГАПОУ АО «АМК» вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения студенческого совета.

7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

7.2. В каждом блоке студенческого общежития избирается староста. Староста блока следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах блока имуществу, содержанию комнат в блоке в чистоте и порядке.

7.3. Студсовет общежития координирует деятельность старост блоков, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.4. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

7.5. Староста блока в своей работе руководствуется проживанием в студенческом общежитии, а также решениями студсовета и администрации ГАПОУ АО «АМК».